

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» 04 2019 г.

№ 606

станция Полтавская

**Об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
в администрации муниципального образования
Красноармейский район (антимонопольного комплаенса)**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 27 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования Красноармейский район (антимонопольный комплаенс) (приложение № 1).

2. Утвердить положение о комиссии по осуществлению оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования Красноармейский район (приложение № 2).

3. Утвердить состав комиссии по осуществлению оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования Красноармейский район (приложение № 3).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Красноармейский район Н.И. Шумченко.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава
муниципального образования
Красноармейский район

Ю.В. Васин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 19.04.2019 № 606

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации системы внутреннего обеспечения соответствия** **требованиям антимонопольного законодательства** **в администрации муниципального образования Красноармейский район** **(антимонопольный комплаенс)**

1. Общие положения

1. Положение об организации в администрации муниципального образования Красноармейский район (далее - администрация) системы внутреннего обеспечения требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее – Положение) разработано в целях обеспечения в администрации требований антимонопольного законодательства и профилактики его нарушений.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвует администрация, отраслевые (функциональные) органы администрации;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции в администрации;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченные подразделения» - отраслевые (функциональные) органы администрации, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением антимонопольного комплаенса в администрации.

3. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление комплаенс-рисков;
- б) управление комплаенс-рисками;
- в) контроль за соответствием деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса администрация руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки комплаенс-рисков;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль за организацией и функционированием в администрации антимонопольного комплаенса осуществляется главой муниципального образования Красноармейский район, который:

- а) вводит в действие правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности, за несоблюдение муниципальными служащими правового акта об антимонопольном комплаенсе;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

6. Функции уполномоченных подразделений, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в администрации, распределяются между отраслевыми (функциональными) органами администрации:

управлением по экономике, инвестициям и малому бизнесу администрации муниципального образования Красноармейский район (далее - управление по экономике, инвестициям и малому бизнесу);

юридическим отделом администрации муниципального образования Красноармейский район (далее – юридический отдел);

общим отделом администрации муниципального образования Красноармейский район (далее – общий отдел).

7. К компетенции управления по экономике, инвестициям и малому бизнесу относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) в случае выявления юридическим отделом комплаенс-рисков проведение оценки таких рисков, проведение оценки достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации;

б) участие в организации внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса совместно с юридическим отделом и общим отделом;

8. К компетенции юридического отдела относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление главе муниципального образования Красноармейский район на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), иных документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) информирование главы муниципального образования Красноармейский район о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

в) консультирование муниципальных служащих администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) совместно с отраслевыми (функциональными) органами администрации организация и участие в проведении процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

д) анализ правоприменительной практики в администрации и выявление комплаенс-рисков совместно с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Красноармейский район.

9. К компетенции общего отдела относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих администрации, разработка предложений по предотвращению, урегулированию и исключению указанных нарушений на муниципальной службе;

б) ознакомление муниципальных служащих с правовым актом об организации антимонопольного комплаенса.

10. Оценку эффективности организации и функционирования в администрации антимонопольного комплаенса осуществляет комиссия, созданная в целях принятия оперативных решений в части соблюдения требований антимо-

нопольного законодательства и настоящего Положения (далее - Коллегиальный орган).

11. К функциям Коллегиального органа относятся:

- а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка комплаенс-рисков

12. Выявление и оценка комплаенс-рисков в администрации осуществляется отраслевыми (функциональными) органами администрации.

13. В целях выявления комплаенс-рисков проводятся:

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- б) анализ нормативных правовых актов муниципального образования Красноармейский район;
- в) анализ проектов нормативных правовых актов муниципального образования Красноармейский район;
- г) мониторинг и анализ практики применения администрацией антимонопольного законодательства;
- д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

14. При проведении (не реже одного раза в год) юридическим отделом анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются мероприятия:

- а) сбор в отраслевых (функциональных) органах администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных администрацией на недопущение повторения нарушения.

15. При проведении (не реже одного раза в год) юридическим отделом и общим отделом анализа нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Красноармейский район реализуются мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте муниципального образования Красноармейский район исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации и Совета муниципального образования Красноармейский район (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню;

в) представление главе муниципального образования Красноармейский район сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты.

16. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации юридическим отделом совместно с управлением по экономике, инвестициям и малому бизнесу реализуются мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в администрации муниципального образования Красноармейский район (в части касающейся);

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации муниципального образования Красноармейский район;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний, в том числе с приглашением представителей антимонопольного органа, по обсуждению результатов правоприменительной практики в муниципальном образовании Красноармейский район.

17. При выявлении юридическим отделом комплаенс-рисков, по предоставленным материалам управлением по экономике, инвестициям и малому бизнесу проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждений о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

18. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р.

На основе проведенной оценки комплаенс-рисков составляется описание рисков, в которое так же включается оценка причин и условий возникновения рисков.

19. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков

20. В целях снижения комплаенс-рисков ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков в администрации.

21. Отраслевыми (функциональными) органами на постоянной основе осуществляет исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в администрации.

22. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в администрации должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

23. В целях оценки эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели.

24. Ключевые показатели эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса разрабатываются в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности, разработанной антимонопольным органом.

25. Ежегодно проводится оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации.

26. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

27. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- а) о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- б) об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

28. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен представляться в Коллегиальный орган на утверждение (не реже одного раза в год) в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

29. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, управлением по экономике, инвестициям и малому бизнесу размещается на официальном сайте муниципального образования Красноармейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 календарных дней с момента его утверждения и направляется в уполно-

моченный орган по содействию развития конкуренции в Краснодарском крае
(министерство экономики Краснодарского края).

Первый заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район



Н.И. Шумченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 19.04.2019 № 606

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по осуществлению оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования Красноармейский район

1. Комиссия по осуществлению оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования Красноармейский район (далее – Комиссия) является постоянным коллегиальным органом, осуществляющим оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования Красноармейский район (далее - администрация).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, нормативно-правовыми актами муниципального образования Красноармейский район и настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит рассмотрение и оценку плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

4. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

а) своевременность рассмотрения документов и принятия решения;

б) соблюдение этических норм;

в) конфиденциальность.

5. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Красноармейский район.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее пяти человек.

7. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности и подконтрольности

у лица, замещающего муниципальную должность (должность муниципальной службы), в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным лицом в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.

8. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа лиц, замещающих муниципальные должности (должности муниципальной службы), не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений отраслевых (функциональных) органов администрации в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения.

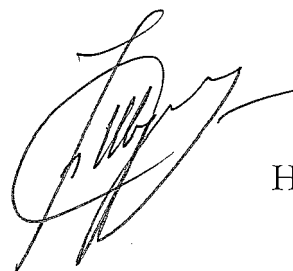
Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

11. Решение Комиссии принимает открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии. Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

12. Комиссия рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район



Н.И. Шумченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 19.04.2019 № 606

СОСТАВ

**комиссии по осуществлению оценки эффективности
организации и функционирования антимонопольного комплаенса
в администрации муниципального образования
Красноармейский район**

- | | |
|---------------------------------|--|
| Шумченко
Николай Иванович | - первый заместитель главы муниципального образования Красноармейский район, председатель Комиссии; |
| Рыкова
Ирина Викторовна | - начальник управления по экономике, инвестициям и малому бизнесу администрации муниципального образования Красноармейский район, заместитель председателя Комиссии; |
| Изотов
Евгений Александрович | - начальник отдела экономического развития управления по экономике, инвестициям и малому бизнесу администрации муниципального образования Красноармейский район. |

Члены Комиссии:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Дерявко
Роман Николаевич | - начальник юридического отдела администрации муниципального образования Красноармейский район; |
| Колтунцова
Ольга Александровна | - начальник общего отдела администрации муниципального образования Красноармейский район. |

Первый заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район



Н.И. Шумченко