



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» 04 2021 г.

станция Полтавская
№ 203

Об утверждении Регламента осуществления
администрацией муниципального образования
Красноармейский район ведомственного контроля
за соблюдением законодательства Российской
Федерации и иных нормативных правовых актов
о контрактной системе в сфере закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд

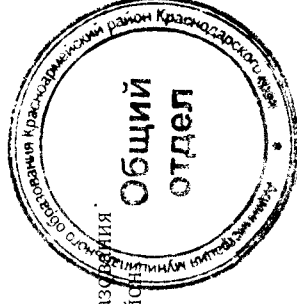
В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 года № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 марта 2014 года № 259 «Об утверждении Порядка осуществления органами исполнительной власти Краснодарского края ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении подведомственных им заказчиков», постановлением администрации муниципального образования Красноармейский район от 10 марта 2021 года № 320 «Об утверждении Порядка осуществления администрацией муниципального образования Красноармейский район ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» постановляю:

1. Утвердить Регламент осуществления администрацией муниципального образования Красноармейский район ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Красноармейский район Шумченко Н.И.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава
муниципального образования
Красноармейский район



Ю.В. Васин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Красноармейский район

от 22.03.2021, № 392

РЕГЛАМЕНТ

**осуществления администрацией муниципального образования
Красноармейский район ведомственного контроля
за соблюдением законодательства Российской Федерации
и иных нормативных правовых актов о контрактной системе
в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления администрацией муниципального образования Красноармейский район в лице контрольного управления администрации муниципального образования Красноармейский район (далее – Администрация, орган ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – ведомственный контроль) за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных заказчиков администрации муниципального образования Красноармейский район и на основании заключенных соглашений о передаче администрации муниципального образования Красноармейский район функций по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования Красноармейский район (далее – заказчики).

1.2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, указанными в пункте 1.1 настоящего Порядка, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

1.3. При осуществлении ведомственного контроля Администрация осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и неперевышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

е) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

ж) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

и) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

к) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

л) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

м) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.4. Ведомственный контроль Администрацией осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом посредством плановых и внеплановых мероприятий ведомственного контроля (далее – проверки). Проверки могут быть выездными и (или) документарными.

1.5. Администрацией определяются должностные лица, уполномоченные на осуществление проверок.

1.6. Должностные лица Администрации, уполномоченные на осуществление проверок, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2. Планирование проверок

2.1. Проверки проводятся в соответствии с планом ведомственного контроля, утверждаемым на очередной календарный год (далее – план проверок).

2.2. План проверок утверждается Администрацией не позднее 31 декабря текущего календарного года.

2.3. Внесение изменений в план проверок ведомственного контроля допускается не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения плановой проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

2.4. Утвержденный план проверок, а также вносимые в него изменения, подлежат размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней со дня их утверждения.

2.5. Плановая проверка в отношении одного субъекта контроля проводится не чаще 1 раза в год в сроки, установленные планом проверок.

2.6. Внеплановые проверки проводятся в случае неустранения объектом контроля нарушений, выявленных в ходе ранее проведенной проверки и указанных в плане устранения выявленных нарушений.

3. Организация и проведение проверок, оформление их результатов

3.1. Проверка проводится на основании распоряжения Администрации, которое содержит следующую информацию:

а) наименование заказчика в отношении, которого будет проведена проверка;

б) вид проверки (выездная, документарная, плановая, внеплановая);

в) перечень должностных лиц, уполномоченные на проведение проверки;

г) срок проведения проверки, в том числе дата ее начала;

д) основание и предмет проведения проверки, проверяемый период.

3.2. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала проведения проверки заказчику направляется уведомление о проведении проверки (далее – уведомление). Уведомление подписывается руководителем органа ведомственного контроля или его заместителем.

3.3. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

б) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) вид проверки (выездная, документарная, плановая, внеплановая);

г) дата начала и дата окончания проверки;

д) перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления проверки;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы,

средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такой проверки.

3.4. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

3.5. При проведении проверки должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

3.6. По результатам проведения проверки в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания проверки составляется акт проверки, который подписывается должностными лицами органа ведомственного контроля, ответственными за проведение проверки, и представляется на согласование руководителю органа ведомственного контроля или его заместителю, или иному уполномоченному им лицу.

3.7. Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых не позднее 5 рабочих дней с даты подписания акта направляется заказчику.

3.8. В срок не более 10 рабочих дней с даты подписания акта сопроводительным письмом направляется копия акта проверки главному распорядителю бюджетных средств муниципального образования Красноармейский район проверяемого подведомственного заказчика.

В отношении подведомственных заказчиков Администрации в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания акта служебной запиской направляется копия акта проверки руководителю отраслевого (функционального) органа администрации, курирующего деятельность подведомственного Администрации заказчика.

3.9. Акт проверки должен состоять из вводной, описательной, мотивировочной и результативной частей.

3.9.1. Вводная часть Акта должна содержать:

- 1) наименование органа ведомственного контроля, осуществляющего ведомственный контроль в сфере закупок;
- 2) номер, дату и место составления акта;
- 3) дату и номер распоряжения о проведении проверки;
- 4) основания, предмет, цели и сроки осуществления плановой проверки;
- 5) период проведения проверки;

6) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление проверки;

7) наименование, адрес местонахождения проверяемого заказчика.

3.9.2. Описательная часть акта проверки должна содержать изложение документально подтвержденных фактов нарушений, выявленных в ходе проверки, или указание на отсутствие таковых и связанных с этими фактами обстоятельств, имеющих значение для принятия правильного решения по результатам проверки.

3.9.3. В мотивированной части акта проверки должны быть указаны нормы законодательства, которые нарушены заказчиком, оценка этих нарушений либо сведения об отсутствии таких нарушений.

3.9.4. Резолютивная часть акта проверки содержит:

1) выводы о наличии (отсутствии) нарушений законодательства о контрактной системе в деятельности проверяемого заказчика;

2) выводы о направлении результатов проверки, содержащие признаки административного правонарушения, в соответствующий орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, а в случае выявления действий (бездействий), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

3.10. При наличии возражений или замечаний по выводам, изложенным в акте проверки, руководитель проверяемого заказчика или лицо, его замещающее, вправе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения акта проверки, предоставить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проверки.

3.11. При выявлении нарушений по результатам проверки должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, в срок не более 5 рабочих дней с даты подписания акта проверки, разрабатывается и предоставляется на утверждение план устранения выявленных нарушений руководителю органа ведомственного контроля или его заместителю, или иному уполномоченному им лицу.

3.12. План устранения нарушений направляется подведомственному заказчику, в деятельности которого выявлены нарушения по результатам проверки, в срок не более 5 рабочих дней со дня его утверждения.

3.13. Заказчик информирует орган ведомственного контроля о результатах выполненных мероприятий, предусмотренных планом устранения выявленных нарушений, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для их устранения, установленного планом устранения выявленных нарушений.

4. Заключительные положения

4.1. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий

(бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

4.2. Материалы по результатам проверки, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся в отделе финансово-бюджетного контроля контрольного управления администрации муниципального образования Красноармейский район не менее 3 лет.

4.3. Информация о результатах проведенных проверках подлежит размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Начальник
контрольного управления
администрации муниципального
образования Красноармейский район



А.В. Шувалова