



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«11» 11 2023 г.

станция Полтавская

№ 832

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Красноармейский район
от 10 марта 2021 года № 320 «Об утверждении Порядка
осуществления администрацией муниципального образования
Красноармейский район ведомственного контроля за соблюдением
законодательства Российской Федерации и иных нормативных
правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального образования Красноармейский район от 22 марта 2023 года № 43/8 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования Красноармейский район» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Красноармейский район от 10 марта 2021 года № 320 «Об утверждении Порядка осуществления администрацией муниципального образования Красноармейский район ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»:

1) приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается);

2) пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Определить: осуществление мероприятий ведомственного контроля обеспечивается администрацией муниципального образования Красноармейский район в лице отдела финансово – бюджетного контроля администрации муниципального образования Красноармейский район в отношении подведомственных заказчиков администрации муниципального образования Красноармейский район и подведомственных заказчиков главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования Красноармейский район.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Красноармейский район Шумченко Н.И.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 3 апреля 2023 года.

Глава
муниципального образования
Красноармейский район

Ю.В. Васин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 21.04.2023 № 732

«Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 10 марта 2021 года № 320
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Красноармейский район
от 21.04.2023 № 732)

ПОРЯДОК
осуществления администрацией
муниципального образования Красноармейский район
ведомственного контроля за соблюдением законодательства
Российской Федерации и иных нормативных правовых актов
о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных нужд

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления администрацией муниципального образования Красноармейский район ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – Порядок) устанавливает правила осуществления администрацией муниципального образования Красноармейский район в лице отдела финансово – бюджетного контроля администрации муниципального образования Красноармейский район (далее – орган ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – ведомственный контроль) за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных заказчиков администрации муниципального образования Красноармейский район и на основании заключенных соглашений о передаче администрации муниципального

образования Красноармейский район функций по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального образования Красноармейский район (далее – заказчики).

1.2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, указанными в пункте 1.1 настоящего Порядка, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

1.3. При осуществлении ведомственного контроля орган ведомственного контроля осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

е) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

ж) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

и) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

к) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

л) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

м) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

2. Порядок организации и проведения ведомственного контроля, оформления его результатов

2.1. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля.

2.1. Органом ведомственного контроля определяются должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля.

2.2. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных и (или) документарных мероприятий ведомственного контроля.

2.3. Должностные лица органа ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.4. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся на основании распоряжения руководителя органа ведомственного контроля или лица, на которое возложено исполнение обязанностей руководителя органа ведомственного контроля.

2.5. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).

2.6. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
- б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное, документарное, плановое, внеплановое);
- г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

2.7. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, на которое возложено исполнение обязанностей руководителя органа ведомственного контроля.

2.8. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

2.9. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностными лицами органа ведомственного контроля, ответственными за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется на согласование руководителю органа ведомственного контроля или лицу, на которое возложено исполнение обязанностей руководителя органа ведомственного контроля, или иному уполномоченному им лицу.

2.10. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, в порядке, установленном регламентом, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

3. Заключительные положения

3.1. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в контрольный орган в сфере закупок, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

3.2. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

3.3. Информация о результатах проведенных проверок подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Красноармейский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»

Начальник отдела
финансово – бюджетного контроля
администрации муниципального
образования Красноармейский район



А.А. Калитова