



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» \_\_\_\_\_ 2011 г.

№ 32/1

станция Полтавская

**Об утверждении Порядка осуществления администрацией муниципального образования Красноармейский район ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации**

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2018 года № 1335 «Об утверждении Правил осуществления федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении федеральных государственных учреждений, права собственника имущества федеральных государственных учреждений, права ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона на «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 августа 2018 года № 455 «Об утверждении Порядка осуществления органами исполнительной власти Краснодарского края ведомственного контроля за осуществлением закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить Порядок осуществления администрацией муниципального образования Красноармейский район ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации» (приложение).

2. Определить: осуществление мероприятий ведомственного контроля обеспечивается администрацией муниципального образования Красноармейский район в лице контрольного управления администрации муниципального

образования Красноармейский район в отношении подведомственных заказчиков администрации муниципального образования Красноармейский район и подведомственных заказчиков главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования Красноармейский район.

3. Контрольному управлению администрации муниципального образования Красноармейский район (Шувалова А.В.) обеспечить заключение соглашения между администрацией муниципального образования Красноармейский район и главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования Красноармейский район (управлением образования администрации муниципального образования Красноармейский район) о передаче функций по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в отношении подведомственных заказчиков главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования Красноармейский район.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Красноармейский район Шумченко Н.И.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 11 января 2021 года.

Глава  
Муниципального образования  
Красноармейский район

Ю.В. Васин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Красноармейский район

от 10.03.2012 г. № 26/1

**ПОРЯДОК**  
**осуществления администрацией муниципального**  
**образования Красноармейский район ведомственного**  
**контроля за соблюдением требований Федерального закона**  
**от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров,**  
**работ, услуг отдельными видами юридических лиц»**  
**и иных принятых в соответствии с ним нормативных**  
**правовых актов Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок осуществления администрацией муниципального образования Красноармейский район ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации» (далее – Порядок) устанавливает правила осуществления администрацией муниципального образования Красноармейский район в лице контрольного управления администрации муниципального образования Красноармейский район (далее – орган ведомственного контроля) ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации» (далее – законодательство Российской Федерации в отношении отдельных видов юридических лиц) в отношении подведомственных заказчиков администрации муниципального образования Красноармейский район и на основании заключенных соглашений о передаче администрации муниципального образования Красноармейский район функций по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в отношении подведомственных заказчиков главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования Красноармейский район (далее – заказчики).

1.2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, указанными в пункте 1.1 настоящего Порядка, требований законодательства Российской Федерации в отношении отдельных видов юридических лиц.

1.3. При осуществлении ведомственного контроля орган ведомственного контроля осуществляет проверку соблюдения заказчиками требований законодательства Российской Федерации в отношении отдельных видов юридических лиц, в том числе:

1) соответствия положения о закупке законодательству о закупках отдельными видами юридических лиц и типовому положению о закупке;

2) своевременности размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - ЕИС) положения о закупке и внесенных в него изменений;

3) своевременности размещения в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;

4) осуществления закупок в соответствии с законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, в том числе:

а) проведения в электронной форме закупок, которые должны осуществляться в указанной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) своевременности размещения в ЕИС извещения о закупке;

в) соблюдения требований к содержанию извещения о закупке;

г) соблюдения особенностей осуществления закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

5) своевременности внесения в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, информации и документов о заключении, изменении и расторжении договора;

б) своевременности размещения в ЕИС сведений и иной информации.

## **2. Порядок организации и проведения ведомственного контроля, оформления его результатов**

2.1. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля.

2.2. Органом ведомственного контроля определяются должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля.

2.3. Должностным лицам органа ведомственного контроля, уполномоченным на осуществление проверки, рекомендуется иметь дополнительное профессиональное образование в сфере закупок отдельными видами юридических лиц.

2.4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных и (или) документарных мероприятий ведомственного контроля.

2.5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

2.6. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого распоряжением органа ведомственного контроля в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

2.7. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в год в отношении каждого заказчика.

2.8. Внеплановые проверки осуществляются в случае поступления информации о нарушении законодательства Российской Федерации в закупочной деятельности отдельными видами юридических лиц.

2.9. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся на основании распоряжения руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

2.10. При планировании мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, предусмотренного статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и проверок соблюдения заказчиками законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц допускается проведение указанных проверок в отношении одного заказчика в одном периоде проведения проверок.

2.11. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении проверки путем направления уведомления о ее проведении не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала проведения проверки.

2.12. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
- 2) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- 3) вид проверки (выездная и (или) документарная, плановая, внеплановая);
- 4) дату начала и дату окончания проведения проверки;
- 5) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление проверки;
- 6) запрос о предоставлении документов и сведений, необходимых для осуществления проверки, с указанием срока их предоставления;
- 7) сведения о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

2.13. Срок проведения проверки, не может составлять более чем 15 рабочих дней.

2.14. По решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего, на основании мотивированного письменного предложения должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля, срок проведения проверки продлевается, но не более 15 рабочих дней.

2.15. При проведении проверки должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеет право:

1) в случае осуществления выездной проверки - на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях - на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

2) на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

3) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

2.16. Должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, при осуществлении проверки обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемого заказчика;

2) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений;

3) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу заказчика или уполномоченному представителю заказчика присутствовать при проведении ведомственного контроля и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету ведомственного контроля;

4) представлять руководителю, иному должностному лицу заказчика или уполномоченному представителю заказчика, присутствующим при проведении ведомственного контроля, информацию и документы, относящиеся к предмету ведомственного контроля;

5) знакомить руководителя, иное должностное лицо заказчика или уполномоченного представителя заказчика с результатами ведомственного контроля;

6) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании заказчиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) соблюдать установленные сроки проведения ведомственного контроля;

8) составлять акт проверки.

2.17. По результатам проведения проверки в срок не более 10 календарных дней со дня окончания проверки составляется акт проверки, который подписывается должностными лицами органа ведомственного контроля, ответственными за проведение мероприятия ведомственного контроля, и предоставляется на согласование руководителю органа ведомственного контроля или его заместителю, или иному уполномоченному руководителем ведомственного контроля лицу.

2.18. Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в органе ведомственного контроля, а второй экземпляр в течение 2

рабочих дней со дня подписания направляется (вручается) руководителю заказчика.

2.19. В течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки руководитель заказчика ознакамливается с ним, в случае наличия возражений или замечаний к акту проверки в указанный срок вносит об этом запись перед своей подписью и представляет письменные возражения или замечания (протокол разногласий), которые приобщаются к акту проверки.

2.20. При выявлении нарушений по результатам проверки органом ведомственного контроля разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

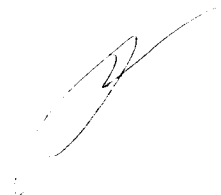
### 3. Заключительные положения

3.1. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в контрольный орган, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

3.2. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

3.3. Информация о результатах проведенных проверках подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Красноармейский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Начальник  
контрольного управления  
администрации муниципального  
образования Красноармейский район



А.В. Шувалова