

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00FEB4FF19798F77B73FF79C9A3154FFE1

Владелец: Науменко Алексей Павлович

Действителен: с 31.10.2024 по 24.01.2026

подпись

27 ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Красноармейский район, начальник управления сельского
хозяйства

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация муниципального образования Красноармейский
район

главный распорядитель бюджетных средств

Науменко Алексей Павлович

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-902-60917-2-2424

Предоставление субсидии на возмещение части затрат на производство реализуемой
продукции животноводства (мясо КРС) для ИП и КФХ

Основная информация

1. Шифр отбора

25-902-60917-2-2424

2. Полное наименование отбора

Предоставление субсидии на возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства
(мясо КРС) для ИП и КФХ

3. Краткое наименование отбора

Предоставление субсидии на возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства
(мясо КРС) для ИП и КФХ

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Предоставление субсидии на возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства
(мясо КРС) для ИП и КФХ

6. Полное описание отбора

Предоставление субсидии на возмещение части понесенных затрат на производство реализуемой продукции
животноводства (мясо КРС) для ИП и КФХ

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН

Почтовый адрес: 353800, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, ПОЛТАВСКАЯ, УЛ. КРАСНАЯ, Д.122

Адрес электронной почты: kg_armeysk@@mo.krasnodar.ru

Контактный телефон: Ефремова Алла Викторовна 8 861 653 38 22

8. Регулирующий документ

[Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским \(фермерским\) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельхоз производства на территории МО Красноармейского района](#)

9. Срок приема заявок

28.11.2025 08:00 - 11.12.2025 08:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

29.11.2025 - 22.12.2025

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 2 дней после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 2 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае: поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения; не подписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Реализовано мясо КРС собственного производства	Килограмм	166	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	190 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

1 500 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявитель в период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, может подать одновременно не более одной заявки.

В случае отклонения или отзыва заявки заявитель имеет право направить заявку повторно (не более одной заявки одновременно).

В случае предоставления двух и более заявок одним заявителем в рамках одного отбора, к рассмотрению для участия в отборе принимается заявка, поступившая в уполномоченный орган и зарегистрированная первой в ГИИС «Электронный бюджет».

Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту представленных сведений и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных и технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой и временем представления заявки участником отбора получателей считается дата и время подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет». Срок предоставления документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям – с даты начала подачи до даты окончания приема заявок участников отбора, установленных объявлением о проведении отбора получателей субсидии.

Заявка содержит следующую информацию и документы о заявителе:

- 1) общую информацию о заявителе:
 - полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);
 - фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина РФ (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей);
 - основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
 - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
 - дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
 - дата и место рождения;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета;
 - адрес регистрации;
 - номер контактного телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
 - перечень основных и дополнительных видов экономической деятельности в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидий, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
 - информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
 - информация о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;
 - информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость;
- 2) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:
 - подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидии и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;
 - подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» (для физических лиц);
- 3) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете причитающейся суммы субсидии;
- 4) подтверждение о том, что:
 - заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий, на дату рассмотрения заявки;
 - заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края, на дату рассмотрения заявки.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В случае отклонения или отзыва заявки заявитель имеет право направить заявку повторно (не более одной заявки одновременно).

В случае предоставления двух и более заявок одним заявителем в рамках одного отбора, к рассмотрению для участия в отборе принимается заявка, поступившая в уполномоченный орган и зарегистрированная первой в ГИИС «Электронный бюджет».

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 05.12.2025 14:59

Внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку.

Внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение заявок осуществляется организатором отбора – управлением сельского хозяйства администрации муниципального образования Красноармейский район.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие заявителя требованиям:

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ сотрудникам уполномоченного органа к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;

2) уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидии заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование заявителя или фамилия, имя, отчество (при наличии);

адрес регистрации;

запрашиваемый заявителем размер субсидий;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, принимаются уполномоченным органом на даты получения результатов проверки представленных заявителем получателей информации и документов, поданных в составе заявки и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения принимаются посредством согласования и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного для такой роли в ГИИС «Электронный бюджет»;

5) проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1 – 3, 5 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

6) подтверждение заявителя требованиям, указанным в подпунктах 4, 7, 9, 15, 16, 17, 18, 19, 20 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», запрашивается уполномоченным органом, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия или в письменном виде на бумажном носителе;

7) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 6, 8, 10, 12, 13, 14 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, проводится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» (при необходимости);

8) информацию о соответствии заявителя требованиям, указанным в подпункте 9 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, предоставляет заявитель в составе заявки;

9) проверка заявителя на соответствие требованию, указанному в подпункте 11 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, представленных заявителем.

Для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением К(Ф)Х, созданных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве») – [сведения](#) о выручке представляет заявитель в составе заявки;

10) подтверждение соответствия заявителя требованию, указанному в подпункте 20 пункта 2.2 раздела 2 Порядка осуществляется уполномоченным органом при рассмотрении заявки на предмет полноты представленных документов и сведений;

11) срок рассмотрения заявки составляет не более 23 рабочих дней со дня вскрытия заявок;

12) в случае, если в целях полного, всестороннего и объемного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснений в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснений в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, установленные соответствующим запросом, с учетом положений настоящего пункта.

В случае, если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей.

5. Порядок отклонения заявок

Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

- 1) заявка отклоняется на стадии рассмотрения при наличии оснований для отклонения заявки;
- 2) основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2

Порядка;

непредставление (представление в неполном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.3 раздела 2 Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

недостаточность средств, предусмотренных на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6. Основания для отклонения заявок

- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- непредставление (представление не в полном объеме) документов
- недостоверность информации, содержащейся в документах
- несоответствие участника отбора требованиям
- непредоставление информации по запросу
- недостаточность средств субсидии для предоставления

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

После размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на Портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок заявитель вправе направить в уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, направляет разъяснения положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» предоставляется всем заявителям.

8. Документация по отбору

1. [Согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам](#)
2. [Сведения о выручке](#)
3. [Справка - расчет](#)

Возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства по ставке 95% от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат, в том числе затраты на: производство и реализацию мяса крупного рогатого скота в целях достижения результата предоставления субсидии - "реализовано мясо КРС собственного

производства, кг", но не более 15 рублей за 1 кг живого веса и не более чем за 100 000 кг в финансовом году

4. [Сводный реестр фактических затрат](#)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для получения субсидий на произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса) представляются:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 2 к Порядку ;документы, подтверждающих реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.);

ветеринарные сопроводительные документы (ветеринарная справка форма №4 и (или) ветеринарное свидетельство форма №1), оформленные с использованием ФГИС «Меркурий» в соответствии с требованием приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 года №862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», (при субсидировании мяса крупного рогатого скота);

сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат в отчетном и текущем финансовом году на собственное производство продукции животноводства, по форме согласно приложению 34 к Порядку, с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат (приобретение сельскохозяйственных животных; приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов); средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства); топливо и электроэнергия на технологические цели; водоснабжение; содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт); горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива; оплата услуг и работ сторонних организаций; автотранспортные расходы; прочие затраты, связанные с производством реализованного мяса (для ИП, КФХ и ЛПХ), на оплату труда с начислениями на страховые взносы (для ИП и КФХ);

согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам;

справка-расчет причитающихся сумм субсидии Приложение 7 к Порядку;

справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, заверенная заявителем;

сведения о выручке (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), по форме согласно приложению 19 к настоящему Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (кроме - ЛПХ);

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором ведется деятельность;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств;

идентификационный номер налогоплательщика.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)

- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Заявитель должен осуществлять производственную деятельность на территории Красноармейского района на дату подачи заявки
- У заявителя (участника отбора) отсутствует просроченная (не урегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии на первое число месяца, в котором подана заявка
- заявитель (участник отбора) зарегистрирован на территории Краснодарского края на дату подачи заявки
- Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
- Обеспечение определенного уровня поголовья коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козوماتок (включая козочек от года и старше) сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися животноводством (данное условие не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от поголовья крупного рогатого скота) с учётом условий и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Губернатора

Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края

- Участник отбора не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка
- Участник отбора должен иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России
- Должен являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264 - ФЗ «О развитии сельского хозяйства») на дату подачи заявки
- Участник отбора должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Меркурий»
- У участника отбора должно быть документальное подтверждение наличия прав пользования земельными участками на территории Красноармейского района, на которых осуществляется производственная деятельность
- У участника отбора отсутствует задолженность по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка
- Предоставление полного пакета документов

Дополнительная информация

нет добавленных данных