

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00FEB4FF19798F77B73FF79C9A3154FFE1

Владелец: Науменко Алексей Павлович

Действителен: с 31.10.2024 по 24.01.2026

подпись

28 ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Красноармейский район, начальник управления сельского
хозяйства

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация муниципального образования Красноармейский
район

главный распорядитель бюджетных средств

Науменко Алексей Павлович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-902-60914-2-2451

Отбор получателей субсидии для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в целях возмещения части фактических и подтвержденных затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте

Основная информация

1. Шифр отбора

25-902-60914-2-2451

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в целях возмещения части фактических и подтвержденных затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте

3. Краткое наименование отбора

Предоставление субсидии на возмещение части понесенных затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте для ЛПХ (самозанятых)

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Предоставление субсидии для самозанятых, на возмещение части понесенных затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидий для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" по направлению "Мой огород - мой бизнес" на возмещение

части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН

Почтовый адрес: 353800, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, ПОЛТАВСКАЯ, УЛ. КРАСНАЯ, Д.122

Адрес электронной почты: kg_armeysk@@mo.krasnodar.ru

Контактный телефон: Ефремова Алла Викторовна 8 861 653 38 22

8. Регулирующий документ

[Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским \(фермерским\) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельхоз производства на территории МО Красноармейский район](#)

9. Срок приема заявок

29.11.2025 08:00 - 12.12.2025 13:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

30.11.2025 - 19.12.2025

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 2 дней после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 2 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2
Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае: поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения; не подписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Осуществлено строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод, в защищенном грунте	Квадратный метр	055	31.12.2025
	Показатели:			
	Осуществлено строительство теплиц для	Квадратный метр	055	31.12.2025

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	выращивания овощей и (или) ягод, в защищенном грунте			

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	7 783 400,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявитель в период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, может подать одновременно не более одной заявки.

В случае отклонения или отзыва заявки заявитель имеет право направить заявку повторно (не более одной заявки одновременно).

В случае предоставления двух и более заявок одним заявителем в рамках одного отбора, к рассмотрению для участия в отборе принимается заявка, поступившая в уполномоченный орган и зарегистрированная первой в ГИИС «Электронный бюджет».

Заявка подписывается:

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных и технологических средств. Ответственность за полноту представленных сведений и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей;

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 10.12.2025 15:00

Внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

Порядок возврата заявок заявителям на доработку:

направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;

основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;

решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение заявок осуществляется организатором отбора – управлением сельского хозяйства администрации муниципального образования Красноармейский район без привлечения экспертов.

1) Не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ сотрудникам уполномоченного органа, указанным в подпункте 2.10.1 пункта 2.10 раздела 2 Порядка к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;

2) уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидии заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование заявителя или фамилия, имя, отчество (при наличии);

адрес регистрации;

запрашиваемый заявителем размер субсидий;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа

(уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, принимаются уполномоченным органом на даты получения результатов проверки представленных заявителем получателей информации и документов, поданных в составе заявки и при отсутствии оснований для отклонения заявки в соответствии с подпунктом 2.10.5 пункта 2.10 настоящего раздела.

Решения принимаются посредством согласования и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного для такой роли в ГИИС «Электронный бюджет»;

5) проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1 – 3, 5 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

6) подтверждение заявителя требованиям, указанным в подпунктах 4, 7, 9, 15, 16, 17, 18, 19, 20 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», запрашивается уполномоченным органом, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия или в письменном виде на бумажном носителе;

7) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 6, 8, 10, 12, 13, 14 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, проводится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» (при необходимости);

8) информацию о соответствии заявителя требованиям, указанным в подпункте 9 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, предоставляет заявитель в составе заявки;

9) проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпункте 11 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, представленных заявителем.

Для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением К(Ф)Х, созданных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве») – [сведения](#) о выручке представляет заявитель в составе заявки;

10) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 20 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка осуществляется уполномоченным органом при рассмотрении заявки на предмет полноты представленных документов и сведений;

11) срок рассмотрения заявки составляет не более 23 рабочих дней со дня вскрытия заявок;

12) в случае, если в целях полного, всестороннего и объемного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснений в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснений в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, установленные соответствующим

запросом, с учетом положений настоящего пункта.

В случае, если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей.

5. Порядок отклонения заявок

Информация об основаниях их отклонения:

1) заявка отклоняется на стадии рассмотрения при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2

Порядка;

непредставление (представление в неполном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.3 раздела 2 Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

недостаточность средств, предусмотренных на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6. Основания для отклонения заявок

- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

После размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на Портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок заявитель вправе направить уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Уполномоченный орган в ответ на запрос, направляет разъяснения положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» предоставляется всем заявителям.

8. Документация по отбору

1. [Согласие на обработку персональных данных](#)

2. [Смета](#)

Смета, в случае привлечения подрядной организации

3. [Справка-расчет суммы субсидии](#)

4. [Акт обследования теплицы](#)
5. [Сводка фактических затрат при строительстве хозяйственным способом](#)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Документальное подтверждение наличия прав пользования земельными участками на территории Красноармейского района, на которых осуществляется производственная деятельность;

справка-расчет причитающихся сумм субсидии, согласно приложению № 26 к Порядку;

выписка из похозяйственной книги в форме электронного документа или на бумажном носителе (выписка действительна в течение 30 дней);

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств;

идентификационный номер налогоплательщика;

справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки. Заявители выполняют условия соглашения о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц.

Сводка фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению 21 к Порядку;

документы, подтверждающие затраты на строительство теплиц (товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ; чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности) согласно сводке фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

сводка фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом, по форме согласно приложению 20 к Порядку;

акты выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой сельского поселения (акт является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению), по форме согласно приложению 28 к Порядку;

согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме согласно приложению №1 Порядка.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой

проводится отбор получателей субсидий

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора должен осуществлять производственную деятельность на территории Красноармейского района
- У участника отбора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии на первое число месяца, в котором подана заявка
- Участник отбора зарегистрирован на территории Краснодарского края на дату подачи заявки
- Реализовывал продукцию растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства
- Участник отбора не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка
- Должен иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России
- Имеет документальное подтверждение наличия прав пользования земельными участками на территории Красноармейского района, на которых осуществляется производственная деятельность
- Не иметь задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка
- Предоставлен полный комплект документов

Дополнительная информация

нет добавленных данных