

РЕШЕНИЕ

№ 8/17

станция Полтавская

«27» марта 2015 г.

**Об утверждении Положения
об управлении образования администрации
муниципального образования Красноармейский район**

В целях приведения муниципальных правовых актов муниципального образования Красноармейский район в соответствие с действующим законодательством Совет муниципального образования Красноармейский район **решил:**

1. Утвердить Положение об управлении образования администрации муниципального образования Красноармейский район в новой редакции (прилага- стся).

2. Уполномочить ведущего специалиста управления образования администрации Васильеву выступить заявителем и совершить все значимые юридические действия, необходимые для государственной регистрации Положения в меж- районной ИФНС России № 11 по Краснодарскому краю.

3. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального образования Красноармейский район по законности, правопорядку, охране прав и свобод граждан и вопросам казаче- ства (Юрев).

5. Решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Совета
муниципального образования
Красноармейский район



А. Завгородний

ст. ЛОТВАВСКАЯ
2015 ГОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении образованной
администрации муниципального образования
Красноармейский район

Красноармейский район
от 28.07.2015 № 81/152

Муниципального образования
решением Совета

УТВЕРЖДЕНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

1.4. Управление осуществляется на муниципальном уровне образования Красноармейский район, функции и полномочия распределяются в соответствии с

1.3. Управление для реализации своих полномочий осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования и науки Краснодарского края и другими органами исполнительной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления Краснодарского края, образовательными учреждениями, должностными лицами, общественными объединениями и организациями и гражданами.

1.2. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации нормативными актами Министерства образования и науки Краснодарского края, Уставом муниципального образования Красноармейский район, актами главы администрации (губернатора) Краснодарского края, другими нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края, другими нормативными актами Краснодарского края и актами муниципальных образований Краснодарского края, а также

1.1. Управление образованной администрацией муниципального образования Красноармейский район (далее - управление) является отраслевым органом администрации муниципального образования Красноармейский район укреплённым в форме муниципального казенного учреждения. Управление действует на основании устава муниципального образования Красноармейский район и

1. Общие положения

ПОЛОЖЕНИЕ об управлении администрации муниципального образования Красноармейский район

от 21.07.2015 № 87/12
Красноармейский район

муниципального образования
решением Совета

УТВЕРЖДЕНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

1.5. Управление в своей деятельности подчиняется администрации муниципального образования Красноармейский район.
 1.6. Управление подведомственны все муниципальные образовательные организации, зарегистрированные на территории муниципального образования Красноармейский район и реализующие основные образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы.
 1.7. Управление действует в рамках единой системы управления образования, добиваясь согласованной образовательной политики в муниципальных образованиях Красноармейский район.
 1.8. Управление имеет статус юридического лица, обладает всеми его правами, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.
 За Управлением закреплено знание на праве оперативного управления и земельный участок на праве постоянного бессрочного пользования.
 1.9. Управление имеет самостоятельный баланс, круглую гербовую печать со своим наименованием и изображением официального герба муниципального образования Красноармейский район, иные печати и штампы, бланки уставов-ленного образования со своим наименованием, открывает лицевые счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 1.10. На Управление распространяются требования бюджетного законодательства, установленные применительно к казенному учреждению.
 1.11. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Красноармейский район на основании бюджетной сметы.
 1.12. Управление обладает полномочиями муниципального заказчика, уполномоченного принимать бюджетные обязательства в соответствии с БК РФ от имени муниципального образования Красноармейский район и осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Красноармейский район и нужд подведомственных муниципальных учреждений.
 1.13. Управление является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным муниципальным образовательным организациям.

2.2. Цели и задачи деятельности Управления являются:

на.

2.1. **Предметом деятельности** Управления является обеспечение осуществления полномочий администрации муниципального образования Красноармейский район в сфере образования на территории Красноармейского района.

2. Предмет, цели и задачи деятельности Управления

1.10. Управление является правопреемником управления образования администрации Красноармейского района Краснодартского края.

Полтавская, улица Красная, 110.

1.19. **Местонахождение управления** (фактический и юридический адреса): 353800, Россия, Красноармейский район, Краснодартский край, станция Пром.

1.18. Управление образованием непосредственно подчинено заместителю главы муниципального образования Красноармейский район по социальным во-

лицительного образования Красноармейский район.

1.17. В своей деятельности Управление образованием подотчетно главе му-

Соразмерное наименование: Управление образованием.

лицительного образования Красноармейский район.

1.16. **Полное наименование:** Управление образования администрации му-

чественными лицами.

органами государственной власти Краснодартского края, юридическими и физи-

ческими Красноармейский район, федеральными органами исполнительной власти,

Красноармейский район, Контрольно - счетной палатой муниципального образова-

ования Красноармейский район, Советом муниципального образования Крас-

ноармейский район, Советом администрации муниципального образования (функ-

циональными) органами администрации муниципального образования

тер-

1.14. Управление отвечает по своим обязательствам находящимся в его

распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств

субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет Учредитель.

1.15. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с

муниципальным образованием Красноармейский район.

иными органами государственной власти, органами местного самоуправления,

иными органами государственной власти, органами местного самоуправления,

иными органами государственной власти, органами местного самоуправления,

иными органами государственной власти, органами местного самоуправления,

иными органами государственной власти, органами местного самоуправления,

разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образова-

ния;

участвует в составлении проекта бюджета муниципального образования Краснодарский район, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося по каждому типу образовательного учреждения; вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;

организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;

проектирует развитие системы образования на территории муниципального образования Краснодарский район, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных учреждений и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями;

принимает участие в работе Комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципальной образовательного учреждения и ее филиалов;

осуществляет подготовку правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций, контролирует их исполнение после принятия;

обеспечивает участие общественности в осуществлении необходимых мероприятий, реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, гласность принятия решений, осуществление вышестоящих процедур в соответствии с законодательством и контроль соблюдения прав обучающихся (воспитанников) и работников образовательных, ликвидироваемых образовательных учреждений;

взаимодействует с профсоюзными организациями в сфере образования;

определяет основные направления экспертной работы в системе образования муниципального образования Краснодарский район;

осуществляет мониторинг экспертной и инновационной деятельности, реализуемой в муниципальных образовательных учреждениях;

стимулирует поисковые и экспериментальные формы работы, научно-методические исследования в области образования, выступает заказчиком программ развития образования, работ, исследований;

организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений и управлений;

организует на территории муниципального образования Красноармейский район предоставление услуг населению муниципальными органами в соответствии с муниципальными правовыми актами;

проводит работу по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством;

координирует деятельность подведомственных муниципальных образований муниципальных образований с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о текущей деятельности для потребителей образований в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;

осуществляет подготовку заявок на предоставление из областного бюджета целевых субсидий на нужды развития образования муниципального района;

обеспечивает контроль соблюдения получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, условий, установленных при их предоставлении;

координирует деятельность подведомственных муниципальных образований для обеспечения энергетических потребностей муниципальных образований;

оказывает муниципальным образованиям консультативную, организационную, инструментально-методическую помощь в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины; организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в подведомственных образованиях, в том числе через предоставляемые услуги муниципальных образований казенного образования и централизованной бухгалтерии;

совместно с муниципальными подведомственными учреждениями осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

осуществляет экспертизу оценки последствий заключения договоров аренды имущества, закрепленного за образовательными учреждениями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, обучения и оздоровления детей;

осуществляет в пределах своей компетенции ведомственный (уредитель-ский) контроль деятельности подведомственных муниципальных образований в соответствии с Порядком осуществления ведомственного контроля деятельности муниципальных образований (уредительский) контроль деятельности муниципальных образований; оказывает помощь подведомственным муниципальным образованиям в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы;

организует работу по подготовке подведомственных муниципальных образований к новому учебному году;

определяет порядок обеспечения питания обучающихся за счет бюджета; осуществляет контроль соблюдения установленных нормативов и льгот;

определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на организацию охраны труда в подведомственных муниципальных образованиях уредителями и управлением;

осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с работниками муниципальных образований уредителями, несовершенными работниками муниципальных образований в период осуществления образовательного процесса;

обеспечивает в пределах своей компетенции сопровождение процедур лицензирования и аккредитации подведомственных муниципальных образований уредителями;

обеспечивает в пределах своей компетенции сопровождение процедур лицензирования и аккредитации подведомственных муниципальных образований уредителями;

осуществляет в пределах своей компетенции сопровождение процедур лицензирования и аккредитации подведомственных муниципальных образований уредителями;

оказывает подведомственным муниципальным образованиям уредителями помощь организационную, информационную и методическую помощь в осуществлении государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных учреждений, других работников, осуществляющих деятельность в сфере образования;

организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

содействует взаимодействию государственных и муниципальных образований уредителей по использованию объектов культуры и спорта в интересах образования, формирования у детей и подростков здорового образа жизни, гражданского самосознания, развития творческих способностей;

проводит районные мероприятия с обучающимися (олимпиады, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования и пр.), организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях;

разования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению
вышшего образования (законными представителями) несовершеннолетнего, оста-
вшегося в возрасте пятнадцати лет. Совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их
образовательного учреждения составляется акт, в котором указывается возраст лица,
дающий согласие на оставление до получения основного образования

важным основным образовательным программам;
(классы, группы), осуществляющие образовательную деятельность по адаптиро-
ванные программы (направления) для детей и подростков в организации
состояние здоровья и необходимости его компенсации, коррекции, формирует
лей) и по заключению психолого-педагогической комиссии, с учетом со-
ставления акта о нарушении (законных представителей) на основании
тверждает, уточняет или изменяет ранее данные рекомендации;

педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также под-
зультатам обследования детей рекомендации по оказанию им психолого-педагогиче-
психического развития и (или) отклонений в поведении детей, готовя по ре-
которая проводит комплексное психолого-педагогическое обследование
создает и организует работу психолого-педагогической комиссии,
состоянием здоровья;

своем организационном образовании лиц с ограниченными возможностями
направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посред-
способствующие получению образования определенного уровня и определенной
лиц языков, методов и способов общения и условий, в максимальной степени
основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих
развития и социальной адаптации, оказывая раннюю коррекционную помощь
лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений
создает необходимые условия для получения качественного образования
ковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

не безразличности, безразличности, социальной патологии в детстве и подрост-
в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилак-
осемь, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
организует методическую, диагностическую и консультативную помощь
детей;

детей, не достигших возраста шести лет шестнадцати месяцев или в более позднем воз-
представителей) на прием в муниципальную образовательную организацию
даст согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных
и споря;

сти, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре
ности в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельно-
и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способ-
оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности

основная несовершенная образовательная программа основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с их согласия и воспринимает перевод несовершеннолетних обучающихся с их согласия и согласия родителей (законных представителей) законных представителей (в том числе родителей обучающихся) осуществлять деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в том числе образовательной деятельности) в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

в случае прекращения деятельности учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

организует комплекс мероприятий по проведению на территории муниципальной территории образовательного учреждения район государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений в рамках своей компетенции и в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством;

вносит предложения в уполномоченные органы о предоставлении работников образовательных учреждений, муниципальных и общественных работников, присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и другими наградами;

разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителей подведомственной организации, для установления руководителей надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных учреждений;

разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных учреждений;

организует отдых детей в каникулярное время, осуществляет работу и развлекательную спортивную, трудовую, профилей лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул;

планирует и организует мероприятия по трудоустройству детей в каникулярное время;

обеспечивает мобилизацию обучающихся по подготовке Управления;

координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений по вопросам гражданской обороны;

координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений по вопросам патристического воспитания обучающихся и преподавания основ военной службы;

координирует деятельность муниципальных образований укреплений по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;

купирует мероприятия в муниципальных образованиях укреплений по профилактике экстремизма в молодежной среде;

рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

согласовывает программы развития муниципальных образований укреплений;

создает экспертные группы для аттестации педагогических работников муниципальных образований укреплений;

осуществляет аттестацию руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образований укреплений;

водителя муниципальных образований укреплений реализация государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Красnodарского края и федеральными законами Российской Федерации;

осуществляет межведомственную координацию по вопросам образования на территории муниципального образования Красnodарский район;

организует бесплатную перевозку обучающихся и воспитанников в муниципальные образования укреплений, реализующих основные общеобразовательные программы;

осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального района;

совместно с управлением муниципальной ответственностью администрации муниципального образования Красnodарский район закрепляет за муниципальным образованием укреплений на праве оперативного управления объекты муниципальной собственности или муниципальной аренды (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество, потребности, социальное, культурного, культурного и иного назначения);

контролирует сохранность и эффективность использования закрепленной за муниципальными образованиями укреплений муниципальной собственности;

принимает совместно с управлением муниципальной ответственностью администрации муниципального образования Красnodарский район решение об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за образовательным образованием, по истечении срока договора между управлением образования и муниципальным образованием укреплений в случае, если это имущество, является изъятием, не используемым или используемым не по назначению;

предоставляет главе муниципального образования Красnodарский район для ежегодной публикации статистические показатели о соответствии федерального и местного бюджетов требованиям условий осуществления образовательного

4.1. Управление для осуществления возложенных на него функций имеет право:
разрабатывать и вносить в администрацию муниципального образования Красноармейский район проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4. Права и обязанности Управления

Управление осуществляет следующие функции:
1. осуществляет открытие новых типов и видов образовательных учреждений, развитие сети государственных и муниципальных образовательных учреждений (групп семейного воспитания, групп кратковременного пребывания) на базе образовательных учреждений, осуществляет подготовку (переподготовку) специалистов;
2. создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных учреждений, формирует на основе их заявок на подготовку и переподготовку специалистов, заключает двусторонние и многосторонние договоры с образовательными учреждениями профессионального образования на целевую подготовку специалистов, утверждает программы профессионального образования в сфере образования, а также по их социальной защите;
3. осуществляет мероприятия по охране труда, направленные на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций, занимается муниципальными органами совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами комитетами по охране труда, направленные на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений, а также по их социальной защите;
4. осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в подведомственных муниципальных учреждениях, в том числе через представительство в службе централизованной бухгалтерии;
5. разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами комитеты по охране труда, направленные на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений, а также по их социальной защите;
6. осуществляет контроль за предоставлением платных образовательных услуг и предпринимательской деятельностью образовательных учреждений;
7. рассматривает обращения граждан по вопросам функционирования районной системы образования;
8. рассматривает и принимает меры по обращению несовершеннолетних, должностных лиц организаций и иных граждан при нарушении прав и законных интересов ребенка, в том числе при невыполнении или при ненадлежащем выполнении родителями (одним из них) обязанностей по воспитанию и получению образования, совместно со службой занятости, меры, обеспечивающие в месячный срок трудоустройство несовершеннолетнего или продолжение им обучения в образовательном учреждении;
9. рассматривает и принимает меры по обращению несовершеннолетних, должностных лиц организаций и иных граждан при нарушении прав и законных интересов ребенка, в том числе при невыполнении или при ненадлежащем выполнении родителями (одним из них) обязанностей по воспитанию и получению образования, совместно со службой занятости, меры, обеспечивающие в месячный срок трудоустройство несовершеннолетнего или продолжение им обучения в образовательном учреждении;
10. рассматривает и принимает меры по обращению несовершеннолетних, должностных лиц организаций и иных граждан при нарушении прав и законных интересов ребенка, в том числе при невыполнении или при ненадлежащем выполнении родителями (одним из них) обязанностей по воспитанию и получению образования, совместно со службой занятости, меры, обеспечивающие в месячный срок трудоустройство несовершеннолетнего или продолжение им обучения в образовательном учреждении;

запранивать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципального района и организации сведений, необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе;

предоставлять на рассмотрение администрации муниципального образования муниципального района предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций;

создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

создавать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления муниципального образования Красновармийский район, предприятий, организаций;

готовить в пределах своей компетенции методические документы;

готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образований;

готовить предложения по закреплению муниципальных образований Красновармийский район;

устанавливать размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей детей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях;

пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлению, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образованиями муниципальных образований и структурными подразделениями, осуществляющими соответствующие функции и мероприятия в рамках ведомственного (учредительского) контроля;

вносить предложения о приостановлении или прекращении деятельности образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной ее уставом;

заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами приказы, инструкции, другие нормативные правовые акты, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями и организациями, давать разъяснения по ним;

5.2. Руководство деятельностью управления осуществляет начальник, который назначается и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального образования Красноармейский район.

5.1. Структура и штатное расписание управления образования утверждаются постановлением администрации муниципального образования Красноармейский район.

5. Организация работы управления

Участовать в установленном порядке в учреждении фондов и организаций поддержки развития образования.

создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

инспектировать в пределах своей компетенции подведомственные образовательные учреждения;

представлять работников образования к присвоению почетных званий, к награждению правительственными наградами, а также осуществлять иные меры поощрения педагогических работников.

осуществлять контроль за соблюдением муниципальных образований нормами учреждений предпринятых лицензий условий;

заключать в установленном порядке договора и муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, предоставление услуг, соответствующие задачам и функциям управления образования;

осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на управление функций.

4.2. Управление обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Красноармейский район, настоящим Положением;

выполнять в установленном порядке поручения администрации муниципального образования Красноармейский район по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования Красноармейский район по вопросам деятельности управления;

своевременно и в полном объеме использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности управления в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении;

обеспечивать неразглашение сведений, составляющих государственную тайну.

Начальник несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление функций.

5.3. Начальник:

руководит деятельностью управления на принципах единоначалия; организует работу управления, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности управления, контролирует их исполнение, проводит совещания;

назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников управления, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и применении к работникам управления дисциплинарных взысканий;

по согласованию с главой муниципального образования Красноярский район назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образований организаций;

разрабатывает и представляет на утверждение в администрацию муниципальное образование Красноярский район структуру управления;

утверждает штатное расписание управления, бюджетную смету на его содержание в пределах утвержденных ассигнований и норматива штатной численности работников;

утверждает положения о структурных подразделениях управления, должностные инструкции работников управления;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка в управлении;

обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Красноярского края, правовых актов муниципального образования Красноярский район, настоящих Положений и трудового договора;

действует без доверенности от имени управления, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени управления, заключает договоры, муниципальные контракты; выдает доверенности на представление интересов управления, мировых и арбитражных судах;

определяет порядок премирования и материального стимулирования труда руководителей образовательных учреждений, представляет педагогических работников к государственным наградам;

обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины; утверждает должностные инструкции работников управления;

распределяет обязанности между заместителями и работниками управления;

открывает и закрывает в банковских учреждениях текущие и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

берет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы;
 распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуще-
 ством и средствами, закрепленными за управлением;
 принимает меры поощрения и наказания к работникам управления обра-
 зования и руководителей муниципальных образований уречждений;
 обеспечивает социальную защиту работников управления образования,
 руководителей муниципальных образований уречждений;
 назначает начальника казенного уречждения укрупнен-
 ной централизованной бухгалтерии при управлении образования Красноармей-
 ского район.

5.3. Начальник управления имеет двух заместителей.
 В период отсутствия начальника его обязанности исполняет один из заме-
 стителей начальника, который несет ответственность за надлежащее исполнение
 возложенных на управление задач и функций.

5.4. Работники управления, исполняющие обязанности по должности му-
 нципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуют-
 ся в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым
 кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами
 внутреннего трудового распорядка. Работники, осуществляющие техническое
 обеспечение деятельности управления, руководствуются в своей деятельности
 правилами внутреннего трудового распорядка.

5.5. Кадровый учет работников управления осуществляется службой кад-
 рового и нормативно-правового обеспечения.

5.6. Начальник вправе делегировать часть полномочий своим заместителям
 или специалистам управления.

5.7. Работники управления:

работники управления в соответствии с федеральными зако-
 нами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности
 муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств
 местного бюджета, являются муниципальными служащими;
 работники управления в своей деятельности руководствуются
 действующим законодательством РФ, настоящим Положением, правилами
 внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями;
 работники управления несут персональную ответственность
 за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, возложен-
 ных на них должностными инструкциями в соответствии с действующим зако-
 нодательством.

6. Имущество и финансы органов государственной власти

6.1. Имущество органов государственной власти находится в муниципальной собственности муниципального образования Красноярский район, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за органом государственной власти.

Управление в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законом. Управление без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным управлением на праве оперативного управления.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов управления являются:

имущество, переданное управлением его собственником (учредителем); средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального образования Красноярский район на основании бюджетной сметы; иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае ликвидации управления имущество, закрепленное за управлением на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4. Управление не вправе:

получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги; совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6.5. Финансирование деятельности управления производится за счет средств районного бюджета. Управление самостоятельно распоряжается финансовыми средствами в соответствии с бюджетной сметой в пределах выделенных ассигнований.

Обеспечение управления функциями по исполнению отдельных государственных полномочий в сфере образования, переданных органам местного самоуправления, производится за счет субвенций федерального и областного бюджетов.

6.6. Через укрупненную централизованную бухгалтерию при управлении образования осуществляется финансирование расходов на предоставление общегосударственного и бесплатного начального, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительное образование в пределах бюджетных ассигнований.

6.7. Управление образования самостоятельно осуществляет бухгалтерский учет, готовит бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Управление координирует деятельность муниципального казённого учреждения «Крупной центральной бухгалтерии» в пределах своей компетенции.

7.2. Прекращение деятельности (реорганизация или ликвидация) управления осуществляется главой муниципального образования Красноармейский район в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Управление в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие), имеющих научно-историческое значение, хранит и исполняет в установленном порядке документы по личному составу.

7.4. При реорганизации управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

7.5. При ликвидации управления документы постоянного хранения, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств управления в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Совета муниципального образования Красноармейский район и регистрируются в установленном порядке.

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
Красноармейский район



И.Б. Ватлин