



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства



РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О МКД ПРИ ПОМОЩИ ШАБЛОНОВ

Москва
2016 г.



РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О МКД ПРИ ПОМОЩИ ШАБЛОНОВ

Краткий обзор темы

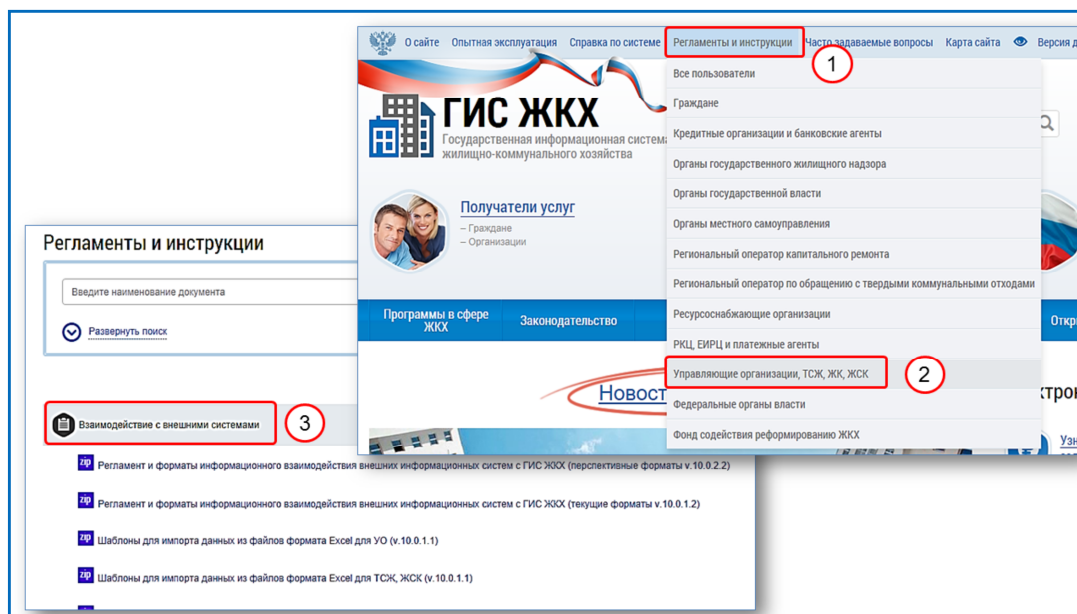
В данной теме рассматривается порядок действий для размещения информации об обслуживаемых многоквартирных домах при помощи шаблонов Excel.

Содержание темы:

- Размещение информации о многоквартирных домах при помощи шаблонов
- Заполнение шаблонов
- Импорт шаблонов
- Выгрузка результатов обработки
- Заключение
- Контрольные вопросы



РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О МКД ПРИ ПОМОЩИ ШАБЛОНОВ



1. В ГИС ЖКХ необходимо разместить информацию об обслуживаемых многоквартирных домах (далее МКД), адреса которых перечислены в Договорах управления или Уставах.
2. Размещать информацию о МКД можно, загрузив сведения из предварительно заполненных шаблонов для импорта данных в формате Excel.
3. Размещать информацию о МКД при помощи шаблонов может представитель организации с ролью Уполномоченный специалист организации.
4. Шаблон для импорта данных в формате Excel может быть заполнен:
 - вручную;
 - в автоматизированном режиме (с помощью других информационных систем).
5. Файлы шаблонов для импорта данных можно скачать на портале ГИС ЖКХ.
6. Чтобы скачать шаблоны для импорта данных с подробным описанием правил по их заполнению нужно:
 - выбрать раздел **Регламенты и инструкции**, расположенный на верху страницы портала (рис. 1);
 - в раскрывшемся меню выбрать команду **Управляющие организации, ТСЖ, ЖК, ЖСК** (рис. 2);
 - на странице **Регламенты и инструкции** перейти в раздел **Взаимодействие с внешними системами** (рис. 3);
 - перейти по ссылке **Шаблоны для импорта данных из файлов формата Excel для УО (v....)** или аналогичной ссылке для **ТСЖ, ЖСК**.
7. **Важно!** Версия шаблонов обновляется вместе с обновлением системы.



ЗАПОЛНЕНИЕ ШАБЛОНОВ

Адрес	Адресные сведения					
	Код дома по ФИАС	ОКТМО	Состояние	Общая площадь здания	Общая площадь жилых помещений по паспорту помещения	Год ввода в эксплуатацию
г. Саратов, ул.Новая д.1	79161e0-9b93-4cf3-812e-bb35c0e87220	63701000001	Исправный	1500,0000	1300,0000	1980,00
г. Саратов, ул.Новая д.2	e5f0cd4b-4557-411c-8949-a48cb069cd4c	63701000001	Исправный	5500,0000	4800,0000	1985,00
г. Саратов, ул.Новая д.3	a82ff685-f57e-4419-945d-fb73be6414b7	63701000001	Исправный	7900,0000	6900,0000	1992,00
г. Саратов, ул.Новая д.5	b00001a0-e932-40d8-92a1-a38e3496167c	63701000001	Исправный	7900,0000	6900,0000	1993,00
г. Саратов, ул.Новая д.7	c8cc5ef2-ffa8-4f77-a7b8-1aa9025106ce	63701000001	Исправный	1500,0000	1300,0000	2000,00
г. Саратов, ул.Новая д.9	83f69e6b-3546-4a2e-a17e-8b046f451f8e	63701000001	Исправный	11650,0000	11000,0000	1982,00
г. Саратов, ул.Новая д.10	a7e144ea-4468-49ea-af42-a9d6c8d1aa91	63701000001	Исправный	11500,0000	11000,0000	1963,00
г. Саратов, ул.Новая д.15	304057ee-bea1-43b1-ba03-e6204ffe6737	63701000001	Исправный	7900,0000	6900,0000	1963,00
г. Саратов, ул.Новая д.16	f7d1b0be-42ca-446c-bace-1deaeae8ba0d	63701000001	Исправный	7900,0000	6900,0000	1989,00
г. Саратов, ул.Новая д.18	420dd93a-2a4f-49c6-b001-529636cb40c0	63701000001	Исправный	7900,0000	6900,0000	2000,00

1. Шаблон импорта сведений о МКД состоит из следующих листов (рис. 4):

- Характеристики МКД;
- Информация о МКД;
- Конструктивные элементы;
- Внутридомовые сети;
- Нежилые помещения;
- Информация о нежилых помещениях;
- Подъезды;
- Лифты;
- Информация о лифтах;
- Жилые помещения;
- Информация о жилых помещениях;
- Комнаты;
- Информация о комнатах;
- Дополнительные критерии поиска в ЕГРП.

*Подробное описание правил заполнения всех листов есть в файле **Описание полей шаблона импорта сведений о МКД.***



ЗАПОЛНЕНИЕ ШАБЛОНОВ

Адрес	Состояние	Общая площадь здания	Общая площадь жилых помещений по паспорту помещения	Год ввода в эксплуатацию	Кол-во этажей	Кол-во подземных этажей	Количество этажей, наименьшее	Часовая зона по Olson
г. Саратов, ул.Новая д.1	Исправный	1500,0000	1300,0000	1980,00	5	1		Москва
г. Саратов, ул.Новая д.2	Исправный	5500,0000	4800,0000	1986,00	5	0		Москва
г. Саратов, ул.Новая д.3	Исправный	7900,0000	6900,0000	1992,00	9	0		Москва
г. Саратов, ул.Новая д.5	Исправный	7900,0000	6900,0000	1993,00	9	1		Москва
г. Саратов, ул.Новая д.7	Исправный	1500,0000	1300,0000	2000,00	15	1		Москва
г. Саратов, ул.Новая д.9	Исправный	11650,0000	11000,0000	1982,00	9	1		Москва
г. Саратов, ул.Новая д.10	Исправный	11500,0000	11000,0000	1963,00	5	1		Москва
г. Саратов, ул.Новая д.15	Исправный	7900,0000	6900,0000	1963,00	5	1		Москва
г. Саратов, ул.Новая д.16	Исправный	7900,0000	6900,0000	1989,00	9	0		Москва
г. Саратов, ул.Новая д.18	Исправный	7900,0000	6900,0000	2000,00	17	1		Москва

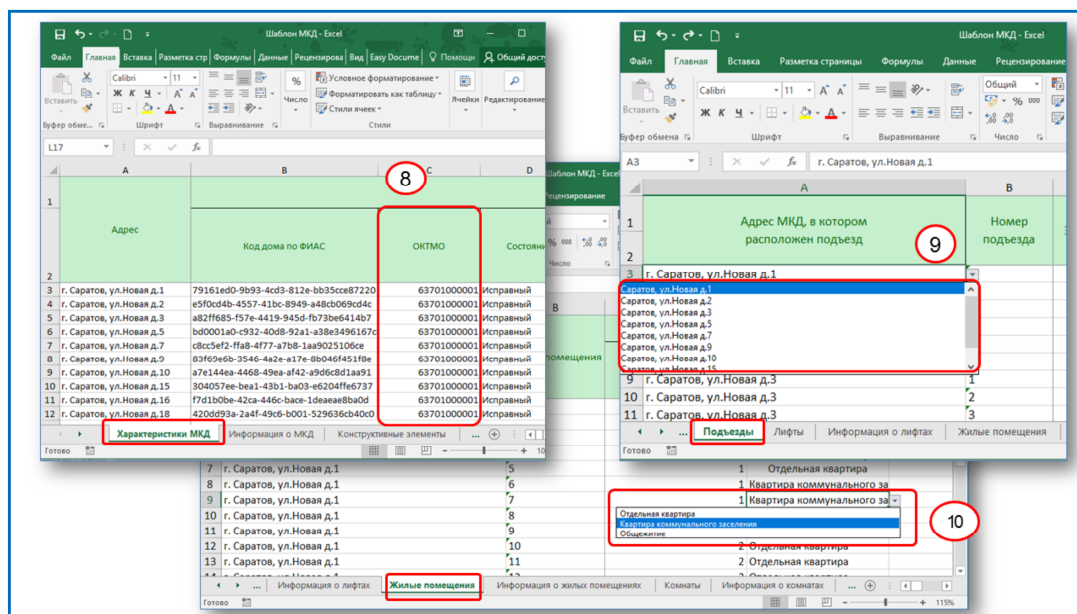
- Обязательность заполнения полей шаблона обозначена цветовой индикацией.
 - зеленым цветом обозначены обязательные для заполнения поля (рис. 5);
 - желтым цветом обозначены необязательные для заполнения поля (рис. 6).
- Заполнение полей таблицы осуществляется следующими способами:
 - ввод значений вручную;
 - выбор значений из раскрывающихся списков.
- В один шаблон для импорта сведений о МКД можно внести данные по одному или нескольким МКД, включая подъезды, помещения и другие сведения.

*Максимальное количество строк данных в шаблоне указано в **Описании полей шаблона импорта сведений о МКД**.*
- Важно.** В пунктах от 7 до 17 (далее) рассматривается заполнение полей шаблона, которые влияют на связь строк данных внутри шаблона или связь с данными других систем.
- Заполнение шаблона импорта сведений о МКД необходимо начать с листа **Характеристики МКД**.
- В поле **Адрес** на листе **Характеристики МКД** в произвольной форме вводятся адреса домов (рис. 7).
- Значение поля **Адрес** служит для связывания данных на других листах с записью о МКД.

*Значение поля **Адрес** не сохраняется в ГИС ЖКХ.*
- Значение поля **Код дома по ФИАС** используется для поиска адреса дома в базе данных ФИАС.



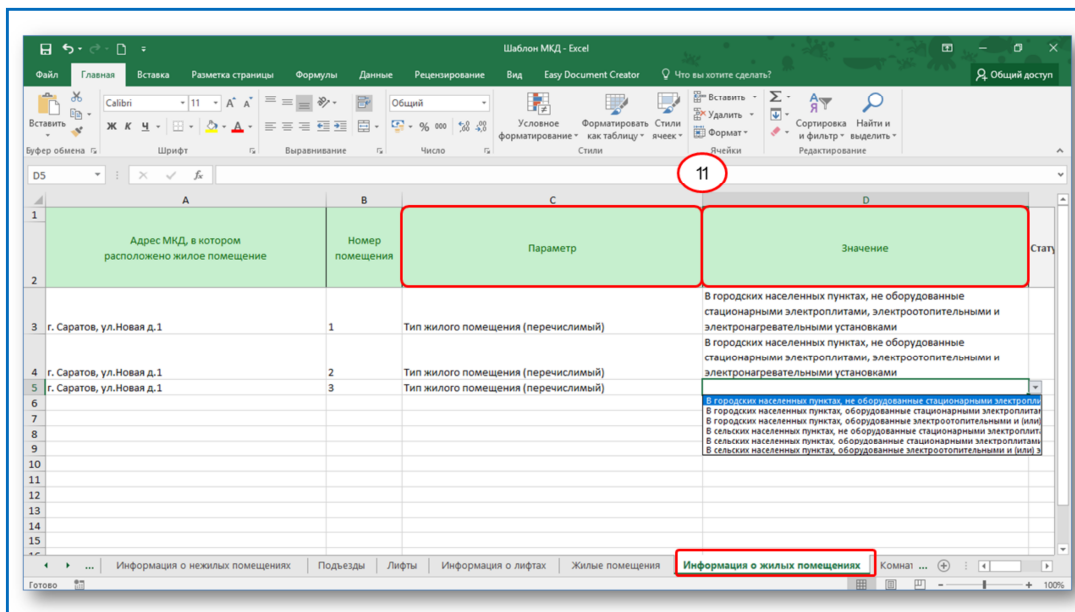
ЗАПОЛНЕНИЕ ШАБЛОНОВ



10. Значение поля **ОКТМО** должно содержать код ОКТМО нижнего уровня (рис. 8).
✎ Для Субъектов РФ - городов Федерального значения - это 8 разрядное числовое значение. Для остальных субъектов РФ - 11 разрядное число.
11. В поле **Кадастровый номер** (для связывания сведений с ГКН и ЕГРП) необходимо ввести значение кадастрового номера объекта недвижимости.
12. В случае отсутствия у объекта недвижимости кадастрового номера в поле **Кадастровый номер** (для связывания сведений с ГКН и ЕГРП) вводится значение **НЕТ**.
13. На всех остальных листах значение в поля, содержащие адрес МКД, выбираются из раскрывающегося списка, в котором перечень адресов, введенных на листе **Характеристики МКД** (рис.9).
14. На листах **Лифты**, **Информация о лифтах**, **Жилые помещения** в поля **Номер подъезда**, необходимо ввести номера, указанные на листе **Подъезды** для данного дома.
15. На листах **Комнаты**, **Информация о комнатах**, необходимо ввести номера помещений, указанные на листе **Жилые помещения**.
16. Лист **Комнаты** заполняется, в случае наличия в объекте жилищного фонда жилых помещений с характеристикой – **Квартира коммунального заселения**.
*✎ Характеристика помещения указывается на листе **Жилые помещения** (рис.10).*



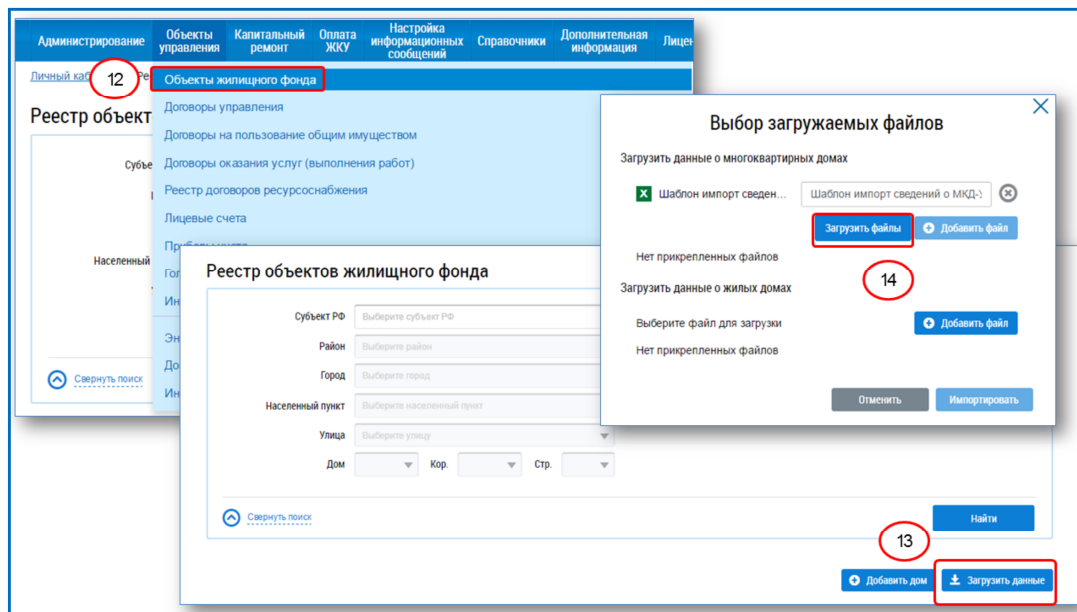
ЗАПОЛНЕНИЕ ШАБЛОНОВ



17. На лист **Дополнительные критерии поиска в ЕГРП** вносятся сведения о связях помещений с ЕГРП.
✍ В случае наличия связи происходит автоматическое подключение лицевого счета к личному кабинету плательщика данного помещения.
18. Расширенные данные объектов жилищного фонда вносятся на следующие листы:
 - Информация о МКД;
 - Конструктивные элементы;
 - Внутридомовые сети;
 - Информация о нежилых помещениях;
 - Информация о лифтах;
 - Информация о жилых помещениях;
 - Информация о комнатах.
19. При внесении данных на листы с расширенными сведениями необходимо указывать пары данных – тип параметра и значение параметра (рис. 11).
20. Подробно работа с шаблонами для импорта МКД описана в файле **Описание шаблона для импорта сведений о МКД**.



ИМПОРТ ШАБЛОНОВ



1. Чтобы разместить информацию о многоквартирных домах при помощи шаблонов необходимо:
 - заполнить шаблон импорта данных;
 - в личном кабинете организации в меню **Объекты управления** выбрать команду **Объекты жилищного фонда** (рис. 12);
 - на странице **Реестр объектов жилищного фонда** нажать кнопку **Загрузить данные** (рис. 13);
 - в окне **Выбор загружаемых файлов** нажать кнопку **Добавить файл**;
 - в окне **Открытие** выбрать файл для загрузки и нажать кнопку **Открыть**;
 - нажать кнопку **Загрузить файлы** (рис. 14);
 - нажать кнопку **Импортировать**.
2. Если при заполнении шаблона были допущены ошибки, информация о многоквартирных домах или их элементах в системе не разместится.
3. Чтобы просмотреть результат обработки файлов, необходимо выгрузить файл шаблона из системы.

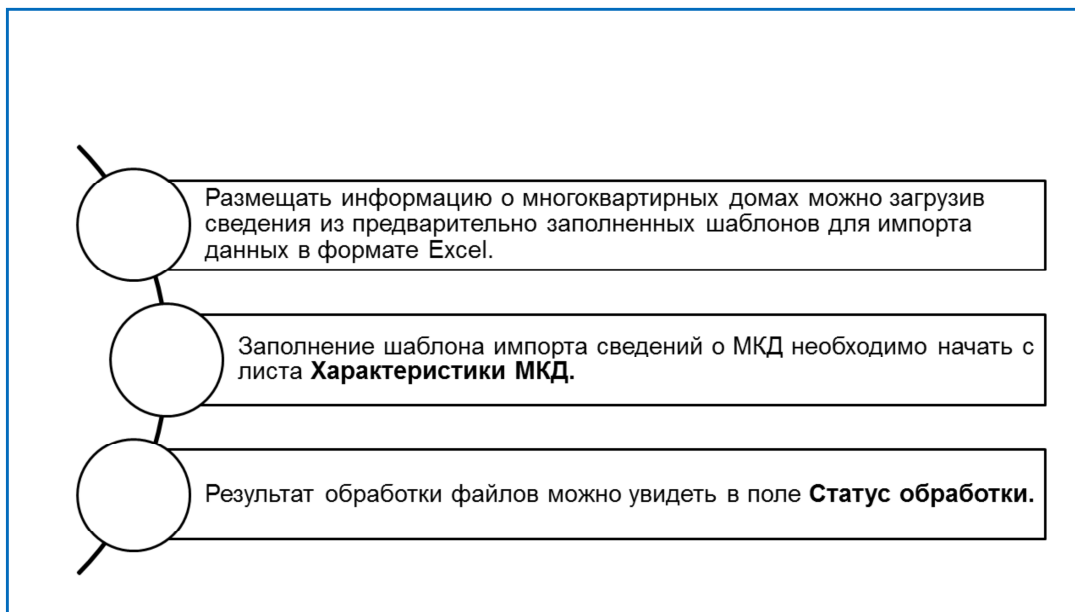


ВЫГРУЗКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАБОТКИ

- Чтобы выгрузить файл шаблона после обработки, необходимо:
 - в личном кабинете организации перейти в раздел дополнительного меню (рис. 14);
 - в раскрывшемся списке выбрать команду **Результат импорта/экспорта файлов** (рис. 14);
 - на странице **Реестр статусов обработки файлов** найти нужный файл шаблона и нажать кнопку контекстного меню;
 - в контекстном меню выбрать команду **Сохранить обработанный файл** (рис. 15).
- Надо открыть файл результата обработки и на каждом листе смотреть поле **Статус обработки** (рис.16).
- Поле **Статус обработки** может содержать следующую информацию:
 - результаты обработки записи;
 - описание ошибки.
- Если поля шаблона заполнены с ошибками, то в поле **Статус обработки** будут содержаться текстовые описания ошибок, а ячейки выделяются розовым цветом заливки.
- Если строка данных из шаблона успешно загружена в систему, то поле **Статус обработки** будет содержать идентификатор (уникальные номер в ГИС ЖКХ) дома, помещения, комнаты или значение **Ок**.
Значения идентификаторов потребуются в других шаблонах.
- Можно исправить данные, учитывая описание ошибок, и загрузить исправления повторно.



ЗАКЛЮЧЕНИЕ



1. В ГИС ЖКХ необходимо разместить информацию об обслуживаемых многоквартирных домах.
2. Размещать информацию о многоквартирных домах можно загрузив сведения из предварительно заполненных шаблонов для импорта данных в формате Excel.
3. Обязательность заполнения полей шаблона обозначена цветовой индикацией.
4. В один шаблон для импорта сведений о МКД можно внести данные по одному или нескольким домам, а также подъездам, помещениям, комнатам этих домов.
5. Заполнение шаблона импорта сведений о МКД необходимо начать с листа **Характеристики МКД**.
6. Значение поля **Адрес** служит для связывания данных на других листах с записью о МКД.
7. Значение поля **ОКТМО** должно содержать код ОКТМО нижнего уровня.
8. Если при заполнении шаблона были допущены ошибки, информация о многоквартирных домах или их элементах в системе не разместиться.
9. Результат обработки файлов можно увидеть в поле **Статус обработки**.
10. Если шаблон для импорта сведений о МКД успешно загружен в систему, то поле **Статус обработки** будет содержать идентификаторы (уникальные номера в ГИС ЖКХ) домов, помещений, комнат.



КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Какую команду в разделе дополнительного меню необходимо выбрать, чтобы выгрузить файл шаблона после обработки?
 - Реестр статусов обработки
 - Статистика и отчетность
 - Результат импорта/экспорта файлов
 - Объекты жилищного фонда
2. Какая информация может содержаться в полях **Статус обработки** после выгрузки удачно загруженного шаблона?
 - Единый лицевой счет
 - Уникальный идентификатор дома
 - Идентификатор ЖКУ
 - Уникальный номер помещения
 - Уникальный номер подъезда
3. Значение какого поля на листе **Характеристики МКД** используется для связи с остальными листами шаблона?
 - Код дома по ФИАС
 - ОКТМО
 - Адрес
 - Кадастровый номер (для связывания сведений с ГКН и ЕГРП)



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства

Управляющая организация
Работа в личном кабинете уполномоченного специалиста

СТРАНИЦА ДЛЯ ЗАМЕТОК