



# ГИС ЖКХ

Государственная информационная система  
жилищно-коммунального хозяйства



## РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ УСТАВАХ (ТСЖ, ЖК, ЖСК)

Москва  
2016 г.



**ГИС ЖКХ**

Государственная информационная система  
жилищно-коммунального хозяйства

Товарищества собственников жилья, жилищно-строительные,  
жилищные и иные кооперативы  
Работа в личном кабинете уполномоченного специалиста

# РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ УСТАВАХ ТСЖ, ЖК, ЖСК И ИНЫХ КООПЕРАТИВОВ

## Краткий обзор темы

В данной теме рассматривается порядок действий для размещения информации об уставах товариществ собственников жилья (ТСЖ), жилищных кооперативов (ЖК), жилищно-строительных кооперативов (ЖСК) и иных специализированных кооперативов. Также рассматривается процесс добавления в устав сведений об управляемых объектах и оказываемых коммунальных и дополнительных услугах.

## Содержание темы:

- Размещение информации об уставах
- Добавление сведений об уставах
- Добавление сведений об управляемых объектах
- Заключение
- Контрольные вопросы

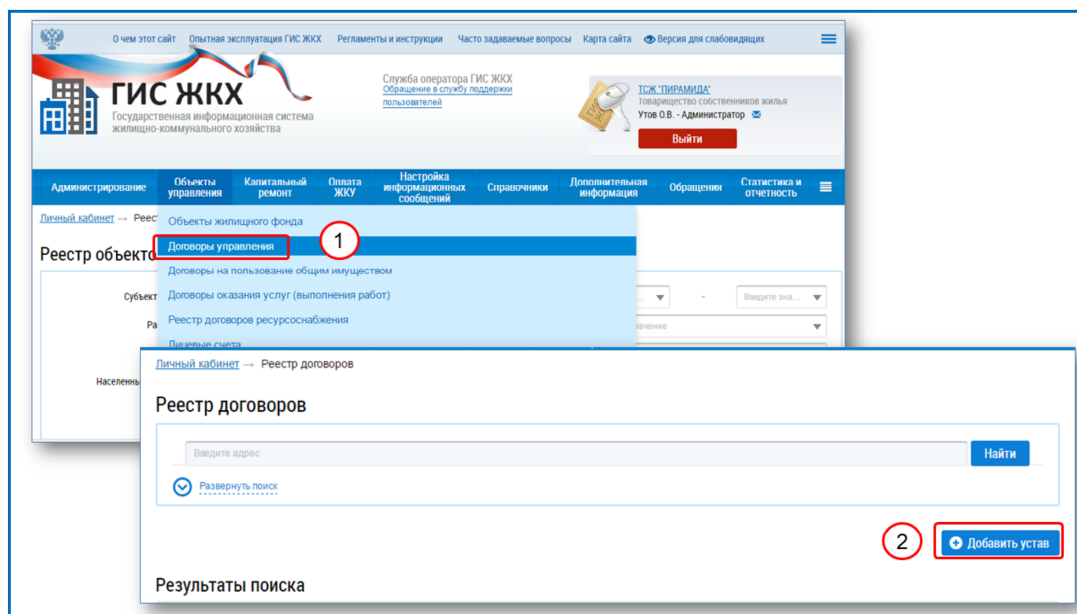


# ГИС ЖКХ

Государственная информационная система  
жилищно-коммунального хозяйства

Товарищества собственников жилья, жилищно-строительные,  
жилищные и иные кооперативы  
Работа в личном кабинете уполномоченного специалиста

## РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ УСТАВАХ



1. В ГИС ЖКХ необходимо разместить информацию об уставах ТСЖ, ЖК, ЖСК и иных специализированных кооперативов.  
*✎ Без размещенного устава дальнейшее размещение информации о доме, добавление подъездов, помещений невозможно.*
2. Размещать информацию об уставах может представитель организации с ролью **Уполномоченный специалист организации**.
3. Разместить информацию об уставах в ГИС ЖКХ можно следующими способами:
  - в личном кабинете организации ввести все сведения вручную;
  - загрузить сведения посредством веб-сервисов с использованием средств программирования.  
*✎ Этот способ в учебном курсе не рассматривается.*
4. Общий порядок действий при размещении информации об уставе следующий:
  - в личном кабинете организации в меню **Объекты управления** выбрать команду **Договоры управления** (рис. 1);
  - на странице **Реестр договоров** нажать кнопку **Добавить устав** (рис. 2);
  - на странице **Добавление устава** на вкладке **Сведения об уставе** заполнить обязательные поля;  
*✎ Страница **Добавление устава** отображается со статусом **Проект**.*




## РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ УСТАВАХ

- нажать кнопку **Сохранить**;
  - на вкладке **Перечень управляемых объектов** добавить сведения об объектах, находящихся в управлении;
  - нажать кнопку **Подтвердить данные об управляемых объектах**;
  - при необходимости добавить информацию об оказываемых коммунальных и дополнительных услугах;
  - нажать кнопку **Зафиксировать внесенные изменения**.
5. Страница **Добавление устава** содержит следующие вкладки (рис. 3):
- **Сведения об уставе**;
  - **Перечень управляемых объектов**;
  - **Версии**;  
*✎ Вкладка появляется после сохранения сведений об уставе.*
  - **Информация и документы ЖСК**;  
*✎ Вкладка есть только в личном кабинете ЖСК.*
  - **Информация о размере платы за жилое помещение**.



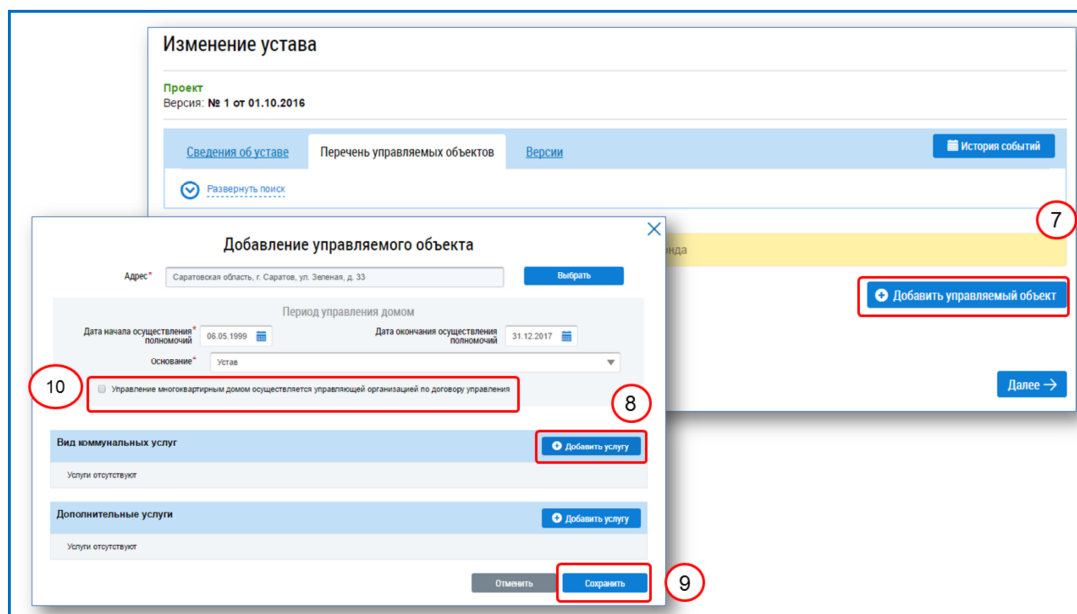


## ДОБАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ОБ УСТАВАХ

6. На странице **Добавление устава** на вкладке **Сведения об уставе** необходимо заполнить следующие обязательные поля (они помечены значком – «\*»):
  - **Дата регистрации;**
  - **Протокол собрания собственников;**
  - **Устав.**
7. При добавлении устава ЖКС на вкладке **Сведения об уставе** в случае необходимости, надо установить параметр **ЖСК осуществляет строительство МКД**.
8. Чтобы заполнить поле **Дата регистрации** необходимо:
  - нажать пиктограмму  (рис. 4);
  - выбрать дату.
9. Чтобы заполнить поля **Протокол собрания собственников** и **Устав** необходимо:
  - нажать кнопку **Добавить файл** (рис. 5);
  - в окне **Открытие** выбрать файл и нажать кнопку **Открыть**;  
*Форматы электронных документов, загружаемых в ГИС ЖКХ, утверждены Приказом №88/203/пр от 23 марта 2015г.*
  - нажать кнопку **Загрузить файлы** (рис. 6).
10. Дополнительно можно изменить значения в полях **Сроки передачи показаний приборов учета**, **Срок представления платежных документов**, **Срок внесения платы**.
11. После заполнения необходимых полей, надо нажать кнопку **Сохранить**.



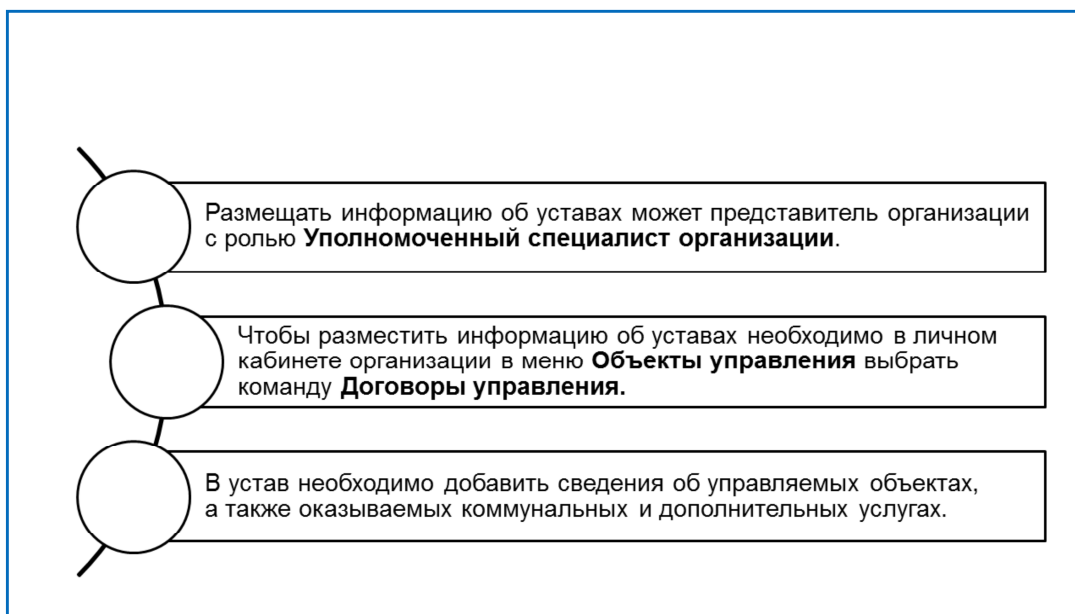
## ДОБАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ОБ УПРАВЛЯЕМЫХ ОБЪЕКТАХ



12. Чтобы добавить сведения об управляемых объектах, а также оказываемых коммунальных и дополнительных услугах необходимо:
  - на вкладке **Перечень управляемых объектов** нажать кнопку **Добавить управляемый объект** (рис. 7);
  - в окне **Добавление управляемого объекта** заполнить обязательные поля;
  - в блоке **Вид коммунальных услуг** нажать кнопку **Добавить услугу** (рис. 8);
  - в окне **Добавление вида коммунальных услуг** заполнить обязательные поля и нажать кнопку **Сохранить**;
  - повторить для добавления нужного количества коммунальных услуг;
  - при необходимости аналогично заполнить блок **Дополнительные услуги**;
  - нажать кнопку **Сохранить** (рис. 9).
13. Если между ТСЖ (ЖК, ЖСК) и Управляющей организацией заключен договор на управление многоквартирными домами, в ГИС ЖКХ необходимо:
  - в личном кабинете ТСЖ (ЖК, ЖСК) разместить устав и указать адреса домов;
  - в личном кабинете Управляющей организации разместить договор управления.
14. Чтобы Управляющая организация могла разместить договор управления, ТСЖ (ЖК, ЖСК) необходимо при размещении сведений об уставе в окне **Добавление управляемого объекта** установить параметр **Управление многоквартирным домом осуществляется управляющей организацией по договору управления** (рис. 10).



## ЗАКЛЮЧЕНИЕ



1. В ГИС ЖКХ необходимо разместить информацию об уставах ТСЖ, ЖК, ЖСК и иных специализированных кооперативов.
2. Размещать информацию об уставах может представитель организации с ролью **Уполномоченный специалист организации**.
3. Чтобы разместить информацию об уставах необходимо в личном кабинете организации в меню **Объекты управления** выбрать команду **Договоры управления**.
4. При добавлении устава ЖСК на вкладке **Сведения об уставе** в случае необходимости, надо установить параметр **ЖСК осуществляет строительство МКД**.
5. В устав необходимо добавить сведения об управляемых объектах, а также оказываемых коммунальных и дополнительных услугах.
6. Если между ТСЖ (ЖК, ЖСК) и Управляющей организацией заключен договор на управление многоквартирными домами, то в личном кабинете ТСЖ (ЖК, ЖСК) необходимо разместить устав и указать адреса управляемых объектов (т.е. домов).



## КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Какую команду в меню **Объекты управления** необходимо выбрать, чтобы разместить информацию об уставах?

- Уставы
- Договоры управления
- Договоры на пользование общим имуществом
- Реестр договоров ресурсоснабжения

2. Какие поля являются обязательными для заполнения на вкладке Сведения об уставе?

- Дата регистрации
- Срок передачи показаний приборов учета
- Срок внесения платы
- Протокол собрания собственников
- Устав

3. Какая вкладка на странице **Добавление устава** есть только в личном кабинете ЖСК?

---

---

---

---

---





**ГИС ЖКХ**

Государственная информационная система  
жилищно-коммунального хозяйства

Товарищества собственников жилья, жилищно-строительные,  
жилищные и иные кооперативы  
Работа в личном кабинете уполномоченного специалиста

## СТРАНИЦА ДЛЯ ЗАМЕТОК