



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«10» 12

2014 г.

№ 138

станция Полтавская

**Об утверждении Порядка уведомления главы
муниципального образования Красноармейский район о
фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего к совершению коррупционных
правонарушений и перечня сведений, содержащихся в
уведомлениях**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Красноармейский район постановляю:

1. Утвердить:

1) Порядок уведомления главы муниципального образования Красноармейский район о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) (приложение № 1);

2) перечень сведений, содержащихся в уведомлениях (приложение № 2).

2. Специалисту, курирующему вопросы противодействия коррупции (Ткачева), в соответствии с настоящим Порядком обеспечить:

1) регистрацию уведомлений главы муниципального образования Красноармейский район о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации уведомлений;

2) организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях главы муниципального образования Красноармейский район о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) передачу зарегистрированных уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение главы муниципального образования Красноармейский район.

3. Общему отделу администрации муниципального образования Красноармейский район (Колтунцова) довести до сведения муниципальных служащих администрации муниципального образования Красноармейский

район настоящий Порядок.

4. Рекомендовать главам сельских поселений Красноармейского района привести в соответствие с законодательством действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Красноармейский район Н.И. Шумченко.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава
муниципального образования
Красноармейский район



Ю.В.Васин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 10.02.2014 № 138

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений разработан в целях реализации положений статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру уведомления администрации муниципального образования Красноармейский район о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2. Обязанность уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на муниципального служащего.

3. При получении муниципальным служащим предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно представить должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) (приложение № 1 к Порядку).

4. Невыполнение муниципальным служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы, либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Уведомление осуществляется в письменной форме в двух экземплярах на имя представителя нанимателя (работодателя), заверяется личной подписью муниципального служащего с указанием даты заполнения уведомления.

6. В уведомлении указывается:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество руководителя, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона служащего;

- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные, имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения, документы.

7. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от муниципального служащего, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

8. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) согласно приложению № 2 к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений. В журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве служащего, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве служащего, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

9. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представляется представителю нанимателя (работодателю), второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью служащего, зарегистрировавшего уведомление, возвращается муниципальному служащему для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

10. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное должностное лицо за проведение проверки факта обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

11. Проверка должна быть назначена не позднее трех рабочих дней с момента поступления уведомления и должна быть завершена не позднее, чем через пять рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

12. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в

уведомлении, признаков состава правонарушения.

13. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки (в случае подтверждения фактов обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений) направляется в органы прокуратуры или иные органы для принятия процессуального решения в установленном законом порядке.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район



Н.И. Шумченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку уведомления главы
муниципального образования
Красноармейский район о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего
к совершению коррупционных
правонарушений

ФОРМА
журнала

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата и время регистра- ции уведомле- ния	Сведения о муниципальном служащем, передавшем или направившем уведомление			Краткое содер- жание уведом- ления	Фамилия, инициалы, должность лица, принявше- го уведомле- ние
		фамилия, имя, отчество	должность	номер телефо- на для контакта		

Первый заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район



Н.И. Шумченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку уведомления главы
муниципального образования
Красноармейский район о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего
к совершению коррупционных
правонарушений

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлении главы муниципального образования
Красноармейский район о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество, год и место рождения, место жительства, должность и контактный телефон муниципального служащего, направившего уведомление.
2. Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению которых муниципального служащего склоняли.
3. Все известные сведения о лице, склоняющем (склонявшем) муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.
4. Дата, время, место, способ и обстоятельства склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район



Н.И. Шумченко