



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» 02 2016 г.

№ 99

станция Полтавская

**Об утверждении положения
о порядке сообщения муниципальными служащими
администрации муниципального образования Красноармейский
район о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования Красноармейский район о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Красноармейский район и урегулированию конфликта интересов (Евтушенко) организовать рассмотрение сообщений муниципальных служащих администрации муниципального образования Красноармейский район.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Красноармейский район, управляющего делами администрации Е.Е. Евтушенко.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава
муниципального образования
Красноармейский район

Ю.В. Васин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 17.02.2016 № 99

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования Красноармейский район о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Красноармейский район о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, далее – лица, замещающие должности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению) направляется представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего и подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Красноармейский район и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

4. В ходе комиссионного рассмотрения уведомлений члены комиссии имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления, правоохранительные органы и заинтересованные организации.

5. По результатам рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с настоящим Положением комиссией подготавливается мотивированное заключение на каждое из них, которое отражается в протоколе заседания комиссии.

6. Протокол заседания комиссии, уведомления и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомлений, представляются председателем комиссии главе муниципального образования Красноармейский район в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления на рассмотрение в комиссию.

7. В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы подлежат рассмотрению в течение 45 дней, указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. По результатам рассмотрения уведомлений комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава муниципального образования Красноармейский район принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

11. В случае если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

12. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта ин-

тересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

13. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

Заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район,
управляющий делами администрации



Е.В. Евтушенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими отдельные
государственные должности Российской
Федерации, должности федеральной
государственной службы, и иными
лицами о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Представителю нанимателя (работодателю)
от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Красноармейский район и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« » 20 г. _____

(подпись лица, расшифровка подписи), направляющего уведомление)

Начальник
общего отдела администрации муниципального
образования Красноармейский район



О.А. Колтунцова