



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«01» 05 2016 г.

№ 805

станция Полтавская

**Об утверждении Положения о порядке организации и
проведения общественных обсуждений объектов
государственной экологической экспертизы на территории
муниципального образования Красноармейский
муниципальный район Краснодарского края**

В соответствии с федеральными законами от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2024 года № 1644 «О порядке проведения оценки воздействия на окружающую среду»,
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы на территории муниципального образования Красноармейский муниципальный район Краснодарского края (приложение).

2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Красноармейский район от 19 марта 2021 года № 392 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы на территории муниципального образования Красноармейский район».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Красноармейский район, начальника управления сельского хозяйства Науменко А.П.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования путем размещения (опубликования) на официальном сайте администрации муниципального образования Красноармейский район <https://www.infokrm.ru>.

Глава
муниципального образования
Красноармейский район

А.Г. Харитонов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Красноармейский район

от 11.05.2026 № 825

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения общественных
обсуждений объектов государственной экологической
экспертизы на территории муниципального образования
Красноармейский район Краснодарского края

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Уставом муниципального образования Красноармейский район и устанавливает порядок организации и проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы на территории муниципального образования Красноармейский район Краснодарского края (далее – общественные обсуждения).

Требование к материалам оценки воздействия на окружающую среду устанавливаются Правилами проведения оценки воздействия на окружающую среду, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2024 г. № 1644 «О порядке проведения оценки воздействия на окружающую среду» (далее – Правила).

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) цель проведения оценки воздействия на окружающую среду – обеспечение экологической безопасности и охраны окружающей среды, предотвращение и (или) уменьшение негативного воздействия планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и связанных с ней социальных, экономических и иных последствий, а также выбор оптимального варианта реализации такой деятельности с учётом экологических, технологических и социальных аспектов или отказ от деятельности;

2) заказчик – юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, в том числе представляющее документацию по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на экологическую экспертизу в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (далее – Закон 174-ФЗ);

3) исполнитель – это как сам заказчик, так и иное физическое или юридическое лицо, которому заказчик предоставил право на проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду;

4) уполномоченный орган – администрация муниципального образования Красноармейский район (далее – администрация) или орган государственной власти субъекта Российской Федерации, ответственный за проведение общественных обсуждений и информирование общественности в соответствии с пунктом 18 Правил;

5) участники общественных обсуждений – граждане, общественные объединения, негосударственные некоммерческие организации, юридические лица, участвующие в общественных обсуждениях, проводимых уполномоченным органом, при участии заказчика (исполнителя) в соответствии с настоящим Положением;

6) информационные системы – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), иные государственные, региональные или муниципальные информационные системы, обеспечивающие проведение общественных обсуждений с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

7) планируемая (намечаемая) хозяйственная и иная деятельность – деятельность, способная оказать воздействие на окружающую природную среду и являющаяся объектом экологической экспертизы;

8) объект государственной экологической экспертизы (далее – объект ГЭЭ) – документация, подлежащая государственной экологической экспертизе в соответствии со статьями 11, 12 Закона 174-ФЗ;

9) объект обсуждения – проект технического задания (в случае принятия заказчиком решения о подготовке технического задания (далее – ТЗ), предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (далее – ОВОС), объект ГЭЭ или объект ГЭЭ, содержащий предварительные материалы ОВОС, в случае если документация, обосновывающая планируемую хозяйственную и (или) иную деятельность, является объектом ГЭЭ в соответствии со статьями 11, 12 Закона 174-ФЗ;

10) общественные обсуждения – комплекс мероприятий, направленных на информирование общественности о планируемой хозяйственной и иной деятельности и её возможном воздействии на окружающую среду, в целях обеспечения участия общественности, выявления общественного мнения и его учёта в процессе ОВОС;

11) общественные слушания – форма проведения общественных обсуждений в очном формате с целью информирования общественности о

планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования Красноармейский район и обсуждения объектов ГЭЭ и объектов ГЭЭ, содержащих предварительные материалы ОВОС, указанных в статьях 11, 12 Закона 174-ФЗ;

12) оценка воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду – вид деятельности по выявлению характера, интенсивности и степени возможного воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, включая возможное трансграничное воздействие исходя из обязательств Российской Федерации, вытекающих из международных договоров Российской Федерации в области охраны окружающей среды, анализ и учёт такого воздействия, оценка экологических и связанных с ними социальных и экономических последствий реализации планируемой (намечаемой) деятельности и разработка мер по предотвращению и (или) уменьшению негативных воздействий, с учётом общественного мнения, выявляемого в ходе обсуждения с участниками общественных обсуждений;

13) общественность – физические и юридические лица, в том числе общественные организации (объединения), интересы которых прямо или косвенно затрагиваются экологическими, социальными и экономическими последствиями намечаемой хозяйственной и иной деятельности вследствие реализации объектов ГЭЭ, указанных в статьях 11, 12 Закона 174-ФЗ, а также физические и юридические лица, в том числе общественные организации (объединения) и другие участники общественных обсуждений;

14) материалы ОВОС – комплект документации, подготовленный при проведении ОВОС и являющийся частью документации, представляемой на экологическую экспертизу. Материалы ОВОС разрабатываются в целях обеспечения экологической безопасности и охраны окружающей среды, предотвращения и (или) уменьшения воздействия планируемой (намечаемой) деятельности на окружающую среду и связанных с ней социальных, экономических или иных последствий, а также выбора оптимального варианта реализации такой деятельности с учётом экологических, технологических и социальных аспектов или отказа от деятельности;

15) предварительные материалы ОВОС – материалы исследований по ОВОС, проведённых с учётом альтернатив реализации, целей деятельности, способов их достижения и в соответствии с ТЗ (в случае принятия заказчиком решения о подготовке ТЗ);

16) окончательные материалы ОВОС – комплект документации, прошедший процедуру общественных обсуждений и подготовленный на основе предварительных материалов ОВОС с учётом:

замечаний, предложений и информации, поступившей от участников общественных обсуждений по результатам проведения общественных обсуждений, с составлением протокола в порядке, предусмотренном разделом 13 настоящего Положения;

сводки замечаний и предложений общественности в порядке, предусмотренном разделом 13 настоящего Положения, а также пунктами 34-36

Правил.

Окончательные материалы ОВОС включают предварительные материалы ОВОС с учётом результатов анализа и учёта замечаний и предложений участников общественных обсуждений, поступивших в ходе общественных обсуждений, и протокол общественных обсуждений с приложениями, включая таблицу учёта замечаний и предложений, а также сформулированные в кратком виде результаты ОВОС, содержащие информацию, указанную в пункте 49 Правил.

Окончательные материалы ОВОС утверждаются заказчиком в течение 10 рабочих дней с даты получения от уполномоченного органа уведомления о подписании протокола общественного обсуждения всеми лицами в соответствии с пунктами 41-44 Правил и используются при подготовке документации по планируемой хозяйственной и иной деятельности, в том числе представляются на экологическую экспертизу в соответствии с Законом 174-ФЗ.

Окончательные материалы ОВОС, утверждённые заказчиком, в целях информирования общественности размещаются заказчиком (исполнителем) согласно указанной в уведомлении о проведении общественных обсуждений (далее – уведомление) информации, предусмотренной подпунктом «в» пункта 24 Правил, в открытом доступе в сети «Интернет» на 30 дней.

Все участники общественных обсуждений имеют равный доступ к объекту обсуждений в соответствии с уведомлением, в том числе путём предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к месту размещения указанных материалов в сети «Интернет», на котором заказчиком (исполнителем) размещён объект обсуждений, и (или) в помещениях уполномоченных органов, подведомственных им организаций, заказчика (исполнителя).

3. Цель, задачи и принципы проведения общественных обсуждений

3.1. Целью настоящего Положения является определение порядка проведения и оформления результатов общественных обсуждений, которые организуются с целью обсуждения возможных экологических, социальных и экономических последствий реализации объектов ГЭЭ, содержащих предварительные материалы ОВОС.

3.2. Основными задачами настоящего Положения являются:

- 1) соблюдение конституционных прав граждан на благоприятную окружающую среду и достоверную информацию о её состоянии;
- 2) обеспечение гласности, участия общественных организаций (объединений) и учёт общественного мнения;
- 3) информирование населения, общественности и заказчика о существующих мнениях по экологическим, социальным и экономическим последствиям:

намечаемой деятельности и её возможном воздействии на окружающую среду;

реализации объектов ГЭЭ, указанных в статьях 11, 12 Закона 174-ФЗ;

4) осуществление связи (диалога) уполномоченного органа и заказчика с населением и общественностью по обсуждаемой теме;

5) сбор, документирование и направление на рассмотрение заказчика замечаний, рекомендаций и предложений общественности, в том числе по предмету возможных разногласий между общественностью, уполномоченным органом и заказчиком;

6) учёт мнения населения и заинтересованной общественности при принятии решений уполномоченным органом и заказчиком;

7) информирование органов государственного экологического контроля об отношении населения и заинтересованной общественности:

к намечаемой деятельности и её возможному воздействию на окружающую среду;

к реализации объектов ГЭЭ, указанных в статьях 11, 12 Закона 174-ФЗ.

4. Предмет общественных обсуждений и формы информирования общественности

4.1. Предметом общественных обсуждений являются объекты ГЭЭ, содержащие предварительные материалы ОВОС.

4.2. Общественные обсуждения проводятся с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе ЕПГМУ, иных государственных, региональных или муниципальных информационных систем, обеспечивающих проведение общественных обсуждений с использованием сети «Интернет».

По инициативе граждан, а также уполномоченных органов, ответственных за организацию и проведение общественных обсуждений, в рамках общественных обсуждений, за исключением общественных обсуждений по проекту ТЗ, проводятся слушания в соответствии с разделом 12 настоящего Положения.

Проведение слушаний может быть инициировано гражданами в течение 7 календарных дней (а в случаях, предусмотренных абзацами 3–5 подпункта «а» пункта 31 Правил, в течение 1 рабочего дня) с даты размещения заказчиком (исполнителем) для ознакомления общественности объекта обсуждений путём направления в указанный срок в уполномоченный орган соответствующей инициативы в произвольной форме:

1) посредством официального сайта уполномоченного органа в сети «Интернет» при наличии технической возможности или информационных систем (при наличии);

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес уполномоченного органа по адресу (адресам), указанному в уведомлении.

При внесении инициативы о проведении слушаний гражданином указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (далее – ФИО), дата рождения, адрес места жительства (регистрации), телефон, адрес электронной почты (при наличии), согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области

персональных данных.

4.3. Требования к документации:

- 1) ТЗ на ОВОС должно содержать сведения, указанные в пункте 6 Правил;
- 2) предварительные материалы ОВОС должны содержать сведения (включая, но не ограничиваясь), указанные в пункте 15 Правил;
- 3) материалы ОВОС должны содержать сведения (включая, но не ограничиваясь), указанные в пункте 49 Правил;
- 4) документация по объекту ГЭЭ должна соответствовать требованиям, установленным законодательством в области экологической экспертизы.

4.4. Сроки ознакомления с документацией:

- 1) проекта ТЗ на материалы ОВОС – 10 календарных дней;
- 2) предварительных материалов ОВОС, объекта ГЭЭ, объекта ГЭЭ, содержащего ОВОС, переработанных в соответствии с отрицательным заключением ГЭЭ – 10 календарных дней;
- 3) предварительных материалов ОВОС, объекта ГЭЭ, объекта ГЭЭ, содержащего ОВОС – 30 календарных дней.

4.5. Заказчик и уполномоченный орган обязаны обеспечить равный доступ общественности в местах, указанных в уведомлении:

- 1) к проекту ТЗ на ОВОС и утверждённому ТЗ на ОВОС (в случае принятия заказчиком решения о подготовке ТЗ);
- 2) к предварительным и окончательным материалам ОВОС;
- 3) документации по объекту ГЭЭ.

5. Порядок проведения общественных обсуждений

5.1. Общественные обсуждения на территории муниципального образования Красноармейский район организует администрация муниципального образования Красноармейский район в лице управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Красноармейский район (далее - Управление).

Управление:

- 1) утверждает Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений объекта ГЭЭ, содержащего предварительные материалы ОВОС, планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования Красноармейский район;
- 2) информирует общественность о проведении общественных обсуждений;
- 3) организует и проводит с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне общественные обсуждения. В отношении хозяйственной и (или) иной деятельности, планируемой на территориях 2 и более муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, расположенных на территории одного субъекта Российской Федерации, проводит общественные обсуждения совместно с органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в соответствии с абзацем 4 пункта 18 Правил;
- 4) обеспечивает приём замечаний и предложений общественности в

течение всего срока проведения общественных обсуждений, в том числе путём утверждения мест размещения журналов замечаний и предложений общественности, предложенных заказчиком;

5) составляет проекты и утверждает документы, отражающие факты, которые имеют юридическое значение;

6) в установленном законом порядке предоставляет разъяснения гражданам и юридическим лицам в рамках подготовки и проведения общественных обсуждений;

7) в иной, установленной законом форме, оказывает содействие участникам общественных обсуждений объекта ГЭЭ, содержащие предварительные материалы ОВОС.

5.2. Заказчик:

1) оказывает содействие администрации в подготовке и проведении общественных обсуждений;

2) составляет проекты и утверждает документы, отражающие факты, которые имеют юридическое значение в установленных законом случаях;

3) оказывает администрации экспертную поддержку информационного характера при подготовке проектов документов, отражающих факты, которые имеют юридическое значение;

4) обеспечивает дополнительное информирование общественности о предмете экологической экспертизы, объекте общественных обсуждений и особенностях осуществления заказчиком процедуры ОВОС;

5) размещает объект общественных обсуждений в сети «Интернет», а также для очного ознакомления в соответствии с требованиями законодательства;

6) обеспечивает доступ общественности к объекту экологической экспертизы и объекту общественных обсуждений в соответствии с требованиями законодательства;

7) обеспечивает (осуществляет) фиксацию замечаний и предложений общественности в журналах учёта замечаний и предложений общественности;

8) в установленных законом случаях осуществляет материально-техническое обеспечение проведения общественных обсуждений;

9) оказывает содействие общественности в предоставлении замечаний и предложений к объекту общественных обсуждений;

10) осуществляет иные действия и реализует права, которые определены законом.

6. Инициаторы общественных обсуждений

6.1. Инициаторами общественных обсуждений объектов ГЭЭ (включая предварительные материалы ОВОС), указанных в статьях 11, 12 Закона 174-ФЗ, могут выступать:

- 1) заказчик;
- 2) исполнитель;
- 3) администрация;

4) иные лица.

6.2. Заказчик, исполнитель, администрация иницируют проведение общественных обсуждений объектов ГЭЭ (включая предварительные материалы ОВОС) в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Положения.

6.3. Материально-техническое обеспечение проведения общественных обсуждений возлагается на заказчика.

7. Назначение общественных обсуждений

7.1. После формирования объекта ГЭЭ, содержащего предварительные материалы ОВОС, заказчик не позднее 5 рабочих дней направляет в администрацию уведомление.

7.2. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) информацию об объекте обсуждений, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, включая:

сведения о заказчике/исполнителе (полное и сокращённое (при наличии) наименование — для юридических лиц, ФИО — для индивидуальных предпринимателей, физических лиц, основной государственный регистрационный номер или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, адрес в пределах места нахождения — для юридических лиц, место жительства — для индивидуальных предпринимателей, физических лиц, контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии));

полное и сокращённое (при наличии) наименование уполномоченного органа, ответственного за проведение общественных обсуждений;

наименование объекта обсуждений;

наименование планируемой хозяйственной и иной деятельности;

цель планируемой хозяйственной и иной деятельности;

предварительное место реализации планируемой хозяйственной и иной деятельности;

планируемые сроки проведения ОВОС (указываются в случае проведения общественных обсуждений по проекту ТЗ);

контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии) ответственных лиц со стороны заказчика/исполнителя);

иная информация по желанию заказчика/исполнителя;

2) информацию о месте, в котором размещён и доступен для очного ознакомления объект обсуждений, дате открытия доступа, сроке доступности объекта обсуждений, днях и часах, в которые возможно ознакомление с объектом обсуждений;

3) информацию о размещении объекта обсуждений и предварительных материалов ОВОС в сети «Интернет», содержащую электронную ссылку на место их размещения, о дате и сроке их размещения (в случае если объектом обсуждений является объект ГЭЭ или объект ГЭЭ, содержащий

предварительные материалы ОВОС, решение о размещении объекта ГЭЭ принимает заказчик);

4) информацию о возможности проведения по инициативе граждан слушаний в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Положения.

7.3. Управление дополнительно указывает в уведомлении:

1) адрес в пределах места нахождения уполномоченного органа с указанием помещения в целях организации уполномоченным органом подписания протокола общественных обсуждений участниками общественных обсуждений, выразившими согласие в его собственноручном подписании.

2) Ф.И.О., контактные данные (телефон и адрес электронной почты, факс (при наличии) ответственного лица (ответственных лиц) со стороны администрации;

3) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся объекта обсуждений, в соответствии с пунктами 34–36 Правил;

4) порядок инициирования гражданами проведения слушаний в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Положения или в случае принятия по инициативе администрации решения о проведении слушаний – дату, время и место проведения слушаний.

7.4. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня поступления в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Положения уведомления размещает его:

1) на официальном сайте администрации в сети «Интернет»;

2) в федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды в соответствии с приложением 28 к Положению о федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды, утверждённому постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2024 г. № 329 «О федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды».

7.5. Общественные обсуждения проводятся с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе с использованием информационных систем, обеспечивающих проведение общественных обсуждений с использованием сети «Интернет». По инициативе граждан, а также администрации в рамках общественных обсуждений (за исключением общественных обсуждений по проекту ТЗ) могут быть проведены общественные слушания.

Проведение слушаний может быть инициировано гражданами в течение 7 календарных дней (а в случаях, предусмотренных абзацами 3–5 подпункта «а» пункта 31 Правил, – в течение 1 рабочего дня) с даты размещения заказчиком (исполнителем) для ознакомления общественности объекта обсуждений путём направления в указанный срок в адрес администрации соответствующей инициативы в произвольной форме:

посредством официального сайта администрации в сети «Интернет»;

в письменной форме или в форме электронного документа в адрес администрации по адресу, указанному в уведомлении.

При внесении инициативы о проведении слушаний гражданином указываются следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, адрес места

жительства (регистрации), телефон, адрес электронной почты (при наличии), согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.6. В случае поступления инициативы граждан о проведении общественных слушаний администрация определяет с учётом абзацев 7–8 пункта 23 Правил дату, время и место их проведения и размещает в порядке, предусмотренном пунктом 7.4 настоящего Положения, уведомление, содержащее электронную ссылку на размещённое уведомление.

8. Порядок формирования рабочей группы по организации и проведению общественных обсуждений

8.1. Общественные обсуждения объектов ГЭЭ (включая предварительные материалы ОВОС), указанных в статьях 11, 12 Закона 174-ФЗ, организует и проводит рабочая группа, состав которой состоит из председателя рабочей группы (первый заместитель главы администрации муниципального образования Красноармейский район, начальник управления сельского хозяйства, координирующий и контролирующий работу управления сельского хозяйства администрации, либо представитель Управления по его поручению), секретаря рабочей группы (заместитель начальника Управления), членов рабочей группы (представители заказчика, исполнителя, заинтересованной общественности, в том числе могут включаться представители органов государственной власти, должностные лица муниципальных учреждений).

8.2. Рабочая группа формируется в составе не более 15 человек (по 1/3 из числа представителей администрации, заказчика (исполнителя), общественности).

8.3. В целях предупреждения возникновения конфликта интересов при формировании рабочей группы в качестве представителей заинтересованной общественности в её состав не могут быть включены:

1) физические лица, отвечающие за подготовку объекта ГЭЭ (содержащего предварительные материалы ОВОС), рассматриваемого в ходе общественных обсуждений;

2) муниципальные и государственные служащие, депутаты Совета муниципального образования Красноармейский район Краснодарского края, исполняющие полномочия на постоянной основе.

8.4. Представители общественности включаются в состав рабочей группы в следующем порядке:

1) секретарь рабочей группы формирует список представителей общественности, подавших в установленный срок заявки для включения в состав рабочей группы по организации и проведению общественных обсуждений;

2) в случае если число поданных заявок оказалось равным или меньшим установленной квоте для включения в состав рабочей группы, все представители общественности, подавшие заявки, включаются в состав рабочей группы автоматически, что оформляется актом по окончании приёма заявок;

3) акт, составляемый по окончании приёма заявок, подписывает

председатель рабочей группы;

4) в случае если число поданных заявок превысило установленную квоту для включения в состав рабочей группы, представители общественности включаются в состав рабочей группы в хронологическом порядке (по дате и времени подачи заявки).

9. Полномочия рабочей группы по организации и проведению общественных обсуждений

9.1. Рабочая группа по организации и проведению общественных обсуждений формируется в целях:

обеспечения содействия администрации и заказчику планируемой хозяйственной или иной деятельности со стороны заинтересованной общественности в определении порядка проведения общественных обсуждений;

обеспечения полноты учёта замечаний и предложений участников общественных обсуждений, заинтересованной общественности в итоговых документах общественных обсуждений.

9.2. Рабочая группа по организации и проведению общественных обсуждений определяет (утверждает) порядок (регламент) общественных обсуждений.

9.3. Рабочая группа по организации и проведению общественных обсуждений вправе вносить на рассмотрение администрации и заказчика следующие рекомендации по порядку (процедуре) проведения общественных слушаний (в случае выбора такой формы проведения общественных обсуждений по инициативе администрации или граждан):

1) о дополнительном оповещении населения и заинтересованной общественности о дате, времени и месте проведения общественных слушаний;

2) об определении перечня экспертов и специалистов, приглашаемых для участия в общественных слушаниях (дополнительно, помимо экспертов и специалистов, приглашённых администрацией и заказчиком);

3) об обеспечении участников общественных слушаний информационно-справочными материалами по предмету общественных слушаний;

4) об обеспечении участников общественных слушаний бланками для подачи заявок на выступление, бланками для изложения, передачи и дальнейшего документирования вопросов, замечаний и предложений секретарю рабочей группы;

5) об очерёдности и продолжительности выступлений участников общественных слушаний;

6) о целесообразности ведения аудио-, видеозаписи общественных слушаний, в том числе их трансляции для жителей муниципального образования Красноармейский район в режиме онлайн с использованием ресурсов сети «Интернет»;

7) о порядке регистрации и учёта участников общественных слушаний с указанием их ФИО, названия организации, адреса, телефона и электронной почты;

8) о порядке приёма, учёта и документирования вопросов, рассматриваемых участниками общественных слушаний, тезисов выступлений участников общественных слушаний, замечаний и предложений с указанием их авторов, в том числе по предмету возможных разногласий между общественностью, администрацией и заказчиком, замечаний и предложений заинтересованной общественности к итоговому протоколу общественных обсуждений.

9.4. Рабочая группа по организации и проведению общественных обсуждений вправе вносить на рассмотрение администрации и заказчика предложения, направленные на обеспечение полноты учёта результатов общественных слушаний, в том числе:

- 1) замечания и предложения, высказанные участниками общественных слушаний;
- 2) вопросы, рассмотренные участниками общественных слушаний;
- 3) тезисы выступлений участников общественных слушаний;
- 4) выявленные в результате общественных слушаний разногласия между общественностью, администрацией и заказчиком по предмету общественных слушаний;
- 5) замечания и предложения заинтересованной общественности к итоговому протоколу общественных обсуждений.

9.5. В целях обеспечения общественного контроля со стороны заинтересованной общественности за соблюдением требований действующего законодательства рабочая группа по организации и проведению общественных обсуждений:

- 1) обеспечивает документальное оформление всех решений рабочей группы по участию заинтересованной общественности в общественных обсуждениях;
- 2) принимает иные решения, способствующие организации проведения общественных обсуждений и оформления их результатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

10. Порядок проведения заседаний рабочей группы по организации и проведению общественных обсуждений

10.1. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если в них принимают участие более половины от общего числа членов рабочей группы.

10.2. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов рабочей группы, присутствующих на её заседании. При равенстве голосов членов рабочей группы решающим голосом является голос председателя рабочей группы.

10.3. Решения рабочей группы носят для администрации и заказчика рекомендательный характер.

10.4. Заседание рабочей группы организует и ведёт председатель рабочей группы, в его отсутствие – секретарь рабочей группы.

10.5. Протокол заседания рабочей группы ведёт секретарь рабочей группы.

10.6. Протокол заседаний рабочей группы подписывается председателем рабочей группы и секретарём рабочей группы.

10.7. Протоколы заседаний рабочей группы обеспечивают документальное оформление всех решений рабочей группы с участием заинтересованной общественности в процессе проведения общественных обсуждений.

10.8. Протоколы заседаний рабочей группы подлежат приобщению к итоговым материалам общественных обсуждений.

10.9. Рабочая группа прекращает свою работу после завершения срока внесения замечаний, предложений и подписания протокола общественных обсуждений участниками общественных обсуждений, гражданами и общественными организациями (объединениями).

10.10. Заседания рабочей группы являются открытыми. На них могут присутствовать граждане, а также представители средств массовой информации (далее – СМИ).

11. Участники общественных обсуждений

Участниками общественных обсуждений являются все заинтересованные лица, в том числе население, представители органов государственной власти, администрации, заказчика, исполнителя или проектировщика объекта хозяйственной или иной деятельности, иные уполномоченные ими лица, приглашённые к участию в общественных слушаниях эксперты, представители СМИ.

12. Порядок проведения общественных слушаний

12.1. Слушания проводятся в указанные в уведомлении о слушаниях время и месте с возможностью участия в слушаниях с использованием средств дистанционного взаимодействия (при наличии технической возможности) и (или) без использования средств дистанционного взаимодействия (при отсутствии технической возможности).

12.2. Перед началом проведения общественных слушаний секретарь рабочей группы организует регистрацию его участников.

12.3. Процедура общественных слушаний включает в себя:

1) доклады представителей заказчика, исполнителя или проектировщика, инициатора общественных слушаний;

2) выступления по теме общественных слушаний иных участников общественных слушаний, пожелавших высказаться;

3) ответы на поступившие вопросы по теме общественных слушаний.

12.4. Председатель рабочей группы ведёт общественные слушания: открывает и закрывает их, доводит до сведения участников общественных слушаний порядок (регламент) их проведения, предоставляет слово для выступления участникам общественных слушаний, обеспечивает контроль за соблюдением регламента общественных слушаний его участниками.

12.5. Время, отводимое для выступления участников общественных слушаний, а также порядок поступления вопросов и ответов на них определяются

регламентом общественных слушаний и объявляются всем участникам общественных слушаний.

12.6. Перед выступлением участник общественных слушаний должен сообщить свои ФИО, а также должностное положение, если выступающий является представителем какой-либо организации.

12.7. После выступления всех докладчиков и участников общественных слушаний следуют ответы компетентных специалистов заказчика, исполнителя или проектировщика, отвечающих за подготовку объекта ГЭЭ (содержащие предварительные материалы ОВОС) в соответствии со статьями 11, 12 Закона 174-ФЗ.

12.8. После выступления всех желающих и ответов на вопросы участников общественных слушаний председатель рабочей группы подводит основные итоги общественных слушаний, разъясняет порядок подготовки протокола, его подписания, подачи замечаний.

12.9. Мнения, высказанные на общественных слушаниях, носят рекомендательный характер для заказчика, администрации, органов государственной власти и органов ГЭЭ.

12.10. Регистрацию поступивших от участников общественных слушаний замечаний и предложений, а также тезисов выступлений, ведение аудио, видеозаписи общественных слушаний осуществляет заказчик (исполнитель).

13. Протокол общественных обсуждений

13.1. Протокол общественных обсуждений по объекту ГЭЭ, содержащему предварительные материалы ОВОС, также подлежит включению в состав материалов, направляемых на ГЭЭ.

13.2. Администрация подготавливает и в течение 5 рабочих дней после даты завершения общественных обсуждений оформляет протокол общественных обсуждений, который в течение 3 рабочих дней со дня его оформления подписывается и заверяется печатью администрации.

13.3. Протокол общественных обсуждений должен содержать следующие сведения:

1) наименование уполномоченного органа, дату оформления протокола общественных обсуждений;

2) объект общественных обсуждений, период проведения общественных обсуждений;

3) информацию, содержащуюся в размещённом уведомлении (уведомлении о слушаниях в случае их проведения);

4) дату и источник размещения уведомления (уведомления о слушаниях в случае их проведения), а также сведения о распространении указанной в уведомлении (уведомлении о слушаниях в случае их проведения) информации иными предусмотренными пунктом 29 Правил способами;

5) сведения о проведении слушаний (в случае их проведения) с указанием: даты, времени и места проведения слушаний; общего количества участников слушаний;

вопросов, обсуждаемых на слушаниях;
 предмета разногласий между участниками слушаний и заказчиком (исполнителем) (в случае наличия такого предмета);

б) информацию о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений;

7) иную информацию, детализирующую учёт общественного мнения;

13.4. К протоколу общественных обсуждений в качестве прилсжений приобщаются:

1) перечни принявших участие в рассмотрении объекта обсуждений участников общественных слушаний (в случае их проведения), очно ознакомившихся с объектом обсуждений, участников общественных обсуждений, внесших предложения и замечания к объекту общественного обсуждения, включающие в себя сведения, указанные в пункте 35 Правил;

2) журнал учёта замечаний и предложений участников общественных обсуждений, в котором в соответствии с пунктом 37 Правил администрацией зафиксированы все предложения и замечания участников общественных обсуждений, внесённые в соответствии с пунктами 34-36 Правил, с указанием на предложения и замечания, поступившие в ходе слушаний;

3) таблица учёта замечаний и предложений в соответствии с пунктом 47 Правил;

4) прошитый, пронумерованный и скреплённый печатью администрации журнал учёта замечаний и предложений участников общественных слушаний, граждан и общественных организаций (объединений) к протоколу общественных обсуждений.

13.5. Протокол общественных обсуждений подписывается председателем рабочей группы, секретарём рабочей группы, представителями заказчика исполнителя, участниками общественных обсуждений, выразившими желание подписать протокол в соответствии с пунктом 35 Правил, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

13.6. В случае подписания протокола общественных обсуждений на бумажном носителе подписи проставляются собственноручно.

Подписание протокола общественных обсуждений в форме электронного документа осуществляется любым видом электронной подписи.

13.7. Протокол общественных обсуждений направляется администрацией для подписания:

участникам общественных обсуждений способом, указанным при направлении замечаний и предложений по объекту обсуждений в соответствии с абзацем 5 пункта 35 Правил;

представителям заказчика (исполнителя) по контактными данным заказчика (исполнителя), указанным в уведомлении, способом, подтверждающим факт такого направления.

Протокол общественных обсуждений также может быть подписан посредством официального сайта (при наличии технической возможности) или информационных систем (при наличии).

13.8. Администрация в течение 1 рабочего дня с даты подписания

протокола общественных обсуждений всеми лицами уведомляет заказчика (исполнителя) с использованием контактных данных заказчика (исполнителя), указанных в уведомлении, способом, подтверждающим факт направления такого уведомления, о подписании протокола.

Недоподписание протокола общественных обсуждений в установленный срок всеми участниками обсуждений, выразившими согласие в подписании, не является препятствием для уведомления уполномоченным органом заказчика (исполнителя) о подписании протокола согласно пункту 45 Правил, при условии соблюдения всех установленных Правилами требований по информированию общественности, организации и проведению общественных обсуждений, направлению протокола для подписания.

Случаи недоподписания протокола общественных обсуждений участниками общественных обсуждений, выразившими согласие в подписании, отражаются в протоколе общественных обсуждений согласно подпункту «ж» пункта 41 Правил, при соблюдении уполномоченным органом установленного Правилами порядка.

14. Ответственность за нарушение порядка проведения общественных обсуждений

За нарушение требований действующего законодательства в области проведения общественных обсуждений виновные лица несут ответственность, предусмотренную федеральными законами и законами Краснодарского края.

15. Заключительные положения

15.1. Легитимными (состоявшимися) признаются общественные обсуждения, которые организованы и проведены с соблюдением норм действующего законодательства Российской Федерации, Краснодарского края и настоящего Положения.

15.2. Вопросы организации и проведения общественных обсуждений, не урегулированные настоящим Положением, определяются рабочей группой по организации и проведению общественных обсуждений в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район,
начальник управления
сельского хозяйства



А.П. Наумэнко