



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«19» 12 2018

№ 196-р

станица Полтавская

О создании комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) администрации муниципального образования Красноармейский район

В целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом»:

1. Утвердить положение о комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) администрации муниципального образования Красноармейский район (приложение 1).
2. Создать комиссию по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) администрации муниципального образования Красноармейский район (приложение 2).
3. Контроль за выполнение настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы муниципального образования Красноармейский район Шумченко Н.И.
4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального образования
Красноармейский район

Ю.В. Васин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 19.11.2023 № 196-р

ПОЛОЖЕНИЕ о создании комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) администрации муниципального образования Красноармейский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о создании комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) администрации муниципального образования Красноармейский район (далее - Положение) администрации муниципального образования Красноармейский район (далее – Заказчик) устанавливает порядок деятельности комиссии о принятии решения о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (далее – списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)).

1.2. Комиссия по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) администрации муниципального образования Красноармейский район (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), гражданским и бюджетным законодательствами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, Правилами списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, утвержденных постановлением

Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. № 783 «Об осуществлении заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», и настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) администрации муниципального образования Красноармейский район утверждается распоряжением администрации муниципального образования Красноармейский район.

1.4. Комиссия проводит заседание по мере необходимости.

1.5. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, члены Комиссии, секретарь комиссии.

1.6. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

1.7. Секретарь Комиссии правом голоса не обладает.

1.8. Секретарь ведет протокол (приложение 1 к Положению) заседания комиссии по поступлению и выбытию активов, осуществляет подготовку заседаний Комиссии, своевременно уведомляет весь состав Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, обеспечивает всех необходимыми документами.

1.9. При равном числе голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

1.10. При отсутствии должностных лиц в работе Комиссии принимают участие лица исполняющие обязанности.

1.11. Решения, принятые Комиссией, оформляются актом о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) (приложение 3 к Положению)

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Основными функциями Комиссии являются:

- 1) рассмотрение документов, необходимых для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам;
- 2) принятие решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам;
- 3) подготовка протокола заседания комиссии о принятии решения.

3. Порядок и случаи осуществления Комиссией списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю)

3.1. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» (далее – Постановление) (вместе с правилами списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом).

3.2. Во исполнение пункта 4 Постановления должностное лицо Заказчика обеспечивает сверку расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) актов сверки взаимных расчетов (приложение 2 к Положению) передает секретарю Комиссии пакет документов, указанный в пункте 5 Постановления.

3.3. Секретарь комиссии не позднее дня, следующего за днем предоставления пакета документов, передает председателю Комиссии и членам Комиссии для предварительной проверки и анализа предоставленную документацию.

3.4. При наличии оснований и документов, указанных в пунктах 5, 6 Постановления, секретарь Комиссии в течение не более 10 дней со дня осуществления сверки расчетов организует заседание Комиссии для принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней).

3.5. В течение 10 дней со дня осуществления сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) Комиссия оформляет решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) либо об отказе в списании неустойки.

3.6. Решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) принимается Комиссией открытым голосованием простым большинством и оформляется в соответствии с Постановлением.

3.7. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с Постановлением, распространяется на принятую к учету задолженность поставщика (подрядчика, исполнителя) независимо от срока ее возникновения и осуществляется заказчиком на основании решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.8. Секретарь комиссии в течение 20 дней со дня принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), ука-

занного в пункте 3.5 настоящего Положения, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме Уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) (приложение 4 к Положению) по контрактам с указанием ее размера по форме, указанной в Приложении к Правилам осуществления заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом.

3.9. Формирование уведомления о списании начисленной неустойки осуществляется секретарем комиссии в соответствии с информацией и документами,ключенными в реестр контрактов, заключенных заказчиками.

3.10. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), принятие решения о ее списании не допускается.

4. Заключительные положения

4.1. По всем вопросам деятельности Комиссии, которые не урегулированы настоящим Положением, Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с Постановлением.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район

Н.И. Шумченко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
муниципального образования
Красноармейский район

от 19.11.2013 № 196-1

СОСТАВ КОМИССИИ

по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) администрации муниципального образования Красноармейский район

Шумченко
Николай Иванович

– первый заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район,
председатель комиссии;

Завгородний Сергей
Григорьевич

– заместитель главы муниципального
образования Красноармейский район,
управляющий делами, заместитель
председателя комиссии;

Сенякина
Людмила Викторовна

– главный специалист отдела по
бухгалтерскому учету, контрактный
управляющий администрации
муниципального образования
Красноармейский район,
секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Дерявко
Роман Николаевич

– начальник юридического отдела
администрации муниципального
образования Красноармейский район;

Чернявская
Елена Александровна

– начальник отдела по бухгалтерскому
учету, главный бухгалтер
администрации муниципального
образования Красноармейский район.

Начальник отдела
по бухгалтерскому учету, главный бухгалтер
администрации муниципального образования
Красноармейский район

Е.А. Чернявская

Приложение 1
к Положению о комиссии по поступлению
и выбытию активов в целях подготовки
решения о списании начисленных и
неуплаченных сумм неустоек (штрафов,
пеней) по муниципальным контрактам
администрации муниципального
образования Красноармейский район

ФОРМА

ПРОТОКОЛ

**заседания комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подго-
товки решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек
(штрафов, пеней) по (муниципальному) контракту**

Место проведения заседания: _____

Дата проведения заседания: _____

Время проведения заседания: _____

Дата составления протокола: _____

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии по поступлению и выбытию активов: _____

Секретарь комиссии по поступлению и выбытию активов: _____

Кворум - ____ %.

Комиссия правомочна голосовать и принимать решения по всем вопросам по-
вестки дня.

Приглашенные: _____

Повестка дня:

1. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пе-
ней) по муниципальному контракту на ____ (предмет контракта) № ____ от ___,
реестровая запись ____.

Вопрос 1 повестки дня:

Слушали: ____ (должность, Ф. И. О. выступающего и основные положения его
выступления по вопросу списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек
(штрафов, пеней) по контракту).

Цена контракта: ____ рублей ____ копеек.

Общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) по кон-
тракту: ____ (сумма цифрами и прописью) рублей ____ копеек.

Основание для списания начисленной и неуплаченной суммы неустоек
(штрафов, пеней) по контракту: исполнение Поставщиком/Подрядчиком/Испол-
нителем обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту

в полном объеме в _____ году/исполнение (при наличии) Поставщиком/Подрядчиком/Исполнителем обязательств по контракту в _____ году/заключение сторонами контракта соглашения об увеличении цены контракта в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 9 августа 2021 г. № 1315 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

На рассмотрение комиссии представлены следующие документы:

–наименование первичного учетного документа и его обязательные реквизиты);

–акт сверки расчетов с Поставщиком/Подрядчиком/Исполнителем по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней) № _____ от _____;

–(акт приемки/иной документ, подтверждающие исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту) № _____ от _____;

–письменное обоснование обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, с приложением подтверждающих документов (при их наличии) (если неуплаченные неустойки начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с возникновением независящих от него обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с распространением новой коронавирусной инфекции);

–информация администратора доходов бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации) о зачислении уплаченных Поставщиком/Подрядчиком/Исполнителем сумм неустоек (штрафов, пеней) в бюджет (бюджет государственного внебюджетного фонда Российской Федерации) (если общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) превышает 5 процентов цены контракта, но составляет не более 20 процентов цены контракта, и возникла перед государственным (муниципальным) заказчиком);

–информация о зачислении средств, уплаченных Поставщиком/Подрядчиком/Исполнителем на счет Заказчика/автономного учреждения/юридического лица (если общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) превышает 5 процентов цены контракта, но составляет не более 20 процентов цены контракта, и возникла перед бюджетным учреждением, государственным, муниципальным унитарным предприятием, а также автономным учреждением);

–соглашение об увеличении цены контракта в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 9 августа 2021 г. № 1315 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с существенным увеличением в _____ году цен на строительные ресурсы, повлекшем невозможность исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Комиссией проведена проверка представленных документов.

Вопрос, поставленный на голосование: списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальному контракту.

Итоги голосования по первому вопросу повестки дня:

«За» - ____; «Против» - ____

Решили: списать начисленную и неуплаченную сумму неустоек (штрафов, пеней) в размере ____ рублей ____ копеек по /муниципальному контракту на ____ (указать предмет контракта) № ____ от ___, реестровая запись ___, заключенному с (наименование, фирменное наименование (при наличии)/фамилия, имя, отчество (при наличии) поставщика (подрядчика, исполнителя), место нахождения/жительства: ___, ИНН: ____.

Оформить Решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по государственному/муниципальному контракту.

Особое мнение выразил: (Ф. И. О. члена комиссии): ____ (изложить мнение).

Повестка дня исчерпана, других вопросов не стояло.

Председатель комиссии: _____ / _____

Заместитель председателя комиссии: _____ / _____

Секретарь комиссии: _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____
_____ / _____
_____ / _____

Начальник отдела
по бухгалтерскому учету, главный бухгалтер
администрации муниципального образования
Красноармейский район

Е.А. Чернявская

Приложение 2
к Положению о комиссии по поступлению и
выбытию активов в целях подготовки
решения о списании начисленных и
неуплаченных сумм неустоек (штрафов,
пеней) по муниципальным контрактам
администрации муниципального
образования Красноармейский район

ФОРМА

АКТ

**взаимных расчетов между заказчиком и поставщиком (подрядчиком,
исполнителем) по начисленным и неуплаченным суммам неустоек
(штрафов, пеней) по государственному (муниципальному) контракту**

(место составления акта)

«___» 202_г.

(Наименование муниципального заказчика) в лице (должность, Ф. И. О.),
действующего на основании (указать документ, удостоверяющий полномочия)
от имени (Российской Федерации/субъекта Российской Федерации/муниципаль-
ного образования), именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и
(наименование юридического лица) в лице (должность, Ф. И. О.), действующего
на основании (указать документ, удостоверяющий полномочия)/(фамилия, имя,
отчество полностью), (число, месяц, год) года рождения, именуемое(ый/ая) в
дальнейшем «(Поставщик/Подрядчик/Исполнитель)», с другой стороны соста-
вили настоящий акт сверки взаимных расчетов по данным бухгалтерского учета:

По данным Заказчика				По данным Поставщика/Подрядчика/Исполнителя			
Дата	Наименование операции	Дебет, руб.	Кредит, руб.	Дата	Наименование операции	Дебет, руб.	Кредит, руб.
Сальдо начальное				Сальдо начальное			
	Оплата по контракту				Оплата по контракту		
	Неустойка по контракту				Неустойка по контракту		
Обороты за период				Обороты за период			
Сальдо конечное				Сальдо конечное			

По результатам сверки установлено, что по состоянию на «__» __ 202__ г.:
—задолженность Поставщика/Подрядчика/Исполнителя перед Заказчиком по
уплате сумм неустоек (штрафов, пеней) составляет __ рублей __ копеек.

Расхождение в данных составляет (при наличии) __ рублей __ копеек.

Причина расхождения: _____

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юри-
дическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Заказчик:

_____ / _____
М.П.

Поставщик/Подрядчик/Исполнитель:

_____ / _____
М.П.

Начальник отдела
по бухгалтерскому учету, главный бухгалтер
 администрации муниципального образования
Красноармейский район

Е.А. Чернявская

Приложение 3
к Положению о комиссии по поступлению и
выбытию активов в целях подготовки
решения о списании начисленных и
неуплаченных сумм неустоек (штрафов,
пеней) по муниципальным контрактам
администрации муниципального
образования Красноармейский район

ФОРМА

АКТ

о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)

(место составления акта)

«___» 202_г.

Постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию финансовых активов департамента (далее - Комиссия) принято решение о признании к списанию начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов пеней)

(наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), местожительства (для физического лица))

ИИН, КПП организации, ИИН физического лица (при наличии): _____

Сумма: ___ рублей ___ копеек.

Обязательные реквизиты первичных учетных документов _____

Председатель комиссии: _____ / _____

Заместитель председателя комиссии: _____ / _____

Секретарь комиссии: _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____
_____ / _____
_____ / _____

Начальник отдела
по бухгалтерскому учету, главный бухгалтер
администрации муниципального образования
Красноармейский район

Е.А. Чернявская

Приложение 5
к Положению о комиссии по поступлению
и выбытию активов в целях подготовки
решения о списании начисленных и
неуплаченных сумм неустоек (штрафов,
пеней) по муниципальным контрактам
администрации муниципального
образования Красноармейский район

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ
о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам

Наименование заказчика <i>(наименование юридического лица)</i>	(окращенное наименование)	Наименование организационно-правовой формы заказчика	Начало срока действия
ИИН	Дата постановки на учет в налоговом органе	Место нахождения заказчика	по ОКОПФ
КПП			по ОКТМО
Коды			
Дата			

Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	ИИНН КПП	(ФИО физического лица / полное (сокращенное) наименование юридического лица)
Наименование организационно-правовой формы поставщика (подрядчика, исполнителя)		Дата постановки на учет в налоговом органе по ОКОПФ
Место нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя)		по ОКТМО (по ОКСМ)

Сведения о контракте:

Номер контракта: _____
Дата заключения контракта: « ____ » 202 ____ г.
Номер реестровой записи в реестре контрактов:
В соответствии с _____

(наименование и дата внутреннего распорядительного документа заказчика)
заказчик уведомляет о списании начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) в сумме ____ руб. ____ коп.

Руководитель заказчика _____ /
« ____ » 202 ____ г.

Начальник отдела
по бухгалтерскому учету, главный бухгалтер
администрации муниципального образования
Красноармейский район

E.A. Чернявская