

РЕШЕНИЕ

«22» 12 2011 г.

станция Полтавская

№ 32/8

**Об учреждении (формировании) контрольно-счётной палаты
муниципального образования Красноармейский район**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь уставом муниципального образования Красноармейский район **р е ш и л:**

1. Учредить (сформировать) контрольный орган муниципального образования Красноармейский район с правами юридического лица – контрольно-счётную палату муниципального образования Красноармейский район.

2. Утвердить положение о контрольно-счётной палате муниципального образования Красноармейский район (приложение).

3. Уполномочить главного специалиста юридического отдела Пименову Ю.А. на совершение всех значимых юридических действий, необходимых для государственной регистрации контрольно-счётной палаты муниципального образования Красноармейский район в качестве юридического лица в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 11 по Краснодарскому краю.

4. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования Красноармейский район (Диденко) обеспечить размещение настоящего решения на официальном сайте администрации муниципального образования Красноармейский район в сети Интернет.

5. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам экономики, бюджету, финансам, налогам и распоряжению муниципальной собственностью (Касютинна).

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава
муниципального образования
Красноармейский район

Ю.В.Васин

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Красноармейский район
от 22.12.2011 года № 32/8

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-счётной палате
муниципального образования Красноармейский район

1. Общие положения

1. Контрольно-счётная палата муниципального образования Красноармейский район (далее – контрольно-счётная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется представительным органом муниципального образования Красноармейский район и ему подотчётна.

2. Контрольно-счётная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность контрольно-счётной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий представительного органа муниципального образования.

4. Контрольно-счётная палата является контрольным органом муниципального образования Красноармейский район, входящим в структуру органов местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования Красноармейский район.

5. Юридический адрес контрольно-счётной палаты: 353800, Краснодарский край, Красноармейский район, станция Полтавская, ул. Красная, 122.

6. Контрольно-счётная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

2. Правовые основы деятельности контрольно-счётной палаты

Контрольно-счётная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, устава муниципального образования Красноармейский район, настоящего положения и иных муниципальных правовых актов.

3. Принципы деятельности контрольно-счётной палаты

Деятельность контрольно-счётной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

4. Состав контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счётной палаты.

2. Председатель замещает муниципальную должность.

3. Срок полномочий председателя, составляет пять лет.

4. В состав аппарата контрольно-счётной палаты входят инспекторы, замещающие должности муниципальной службы, в соответствии с реестром должностей муниципальной службы, могут входить иные штатные работники. На инспекторов контрольно-счётной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

5. Права, обязанности и ответственность работников аппарата контрольно-счётной палаты определяются федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края о муниципальной службе, регламентом контрольно-счётной палаты.

6. Штатная численность контрольно-счётной палаты устанавливается Советом муниципального образования Красноармейский район по предложению председателя контрольно-счётной палаты.

7. Структура и штатное расписание контрольно-счётной палаты утверждаются председателем контрольно-счётной палаты исходя из возложенных на контрольно-счётную палату полномочий.

5. Порядок назначения на должность председателя контрольно-счётной палаты

1. Председатель контрольно-счётной палаты назначается на должность Советом муниципального образования Красноармейский район.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счётной палаты вносятся в Совет муниципального образования Красноармейский район:

1) председателем Совета муниципального образования Красноармейский район;

2) не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета муниципального образования Красноармейский район;

3) главой муниципального образования Красноармейский район;

3. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счётной палаты представляются в Совет муниципального образования Красноармейский район субъектами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя контрольно-счётной палаты.

4. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя контрольно-счётной палаты, Совет муниципального образования Красноармейский район вправе запрашивать мнение председателя контрольно-счётной палаты Краснодарского края о соответствии представленных кандидатур квалификационным требованиям, установленным статьёй 6 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

5. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, контрольно-счётной палаты устанавливается регламентом Совета муниципального

образования Красноармейский район.

6. Требования к кандидатурам на должность председателя контрольно-счётной палаты

1. На должность председателя контрольно-счётной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции:

для председателя контрольно-счётной палаты – не менее трёх лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя контрольно-счётной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если неисполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель контрольно-счётной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сёстры, а также братья, сёстры, родители и дети супругов) с председателем Совета муниципального образования Красноармейский район, главой муниципального образования Красноармейский район, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования Красноармейский район.

4. Председатель контрольно-счётной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель контрольно-счётной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

7. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счётной палаты

1. Председатели и инспекторы контрольно-счётных органов являются должностными лицами контрольно-счётной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счётной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также на иные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счётной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

3. Должностные лица контрольно-счётной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Должностные лица контрольно-счётной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель контрольно-счётной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения представительного органа муниципального образования в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета муниципального образования Красноармейский район;

6) достижения установленного нормативным правовым актом муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2, 3 статьи 6 настоящего положения.

8. Полномочия контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета муниципального образования Красноармейский район;

2) экспертиза проектов бюджета муниципального образования Красноармейский район;

3) внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета муниципального образования Красноармейский район;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результатив-

ностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования Красноармейский район, а также средств, получаемых бюджетом муниципального образования Красноармейский район из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Красноармейский район, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию Красноармейский район;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счёт средств бюджета муниципального образования Красноармейский район, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счёт средств бюджета муниципального образования и имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования Красноармейский район, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет муниципального образования Красноармейский район и главе муниципального образования Красноармейский район;

10) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования Красноармейский район, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального образования Красноармейский район;

11) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

12) анализ данных реестра расходных обязательств муниципального образования Красноармейский район на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами муниципального образования, включёнными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета муниципального образования Красноармейский район;

13) контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития муниципального образования Красноармейский район;

14) мониторинг исполнения бюджета муниципального образования Красноармейский район;

15) анализ социально-экономической ситуации в муниципальном обра-

зовании Красноармейский район;

16) содействие организации внутреннего финансового контроля в исполнительных органах муниципального образования Красноармейский район;

17) осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в сельских поселениях, входящих в состав муниципального образования Красноармейский район, в соответствии с соглашениями, заключёнными Советом муниципального образования Красноармейский район с представительными органами сельских поселений Красноармейского района;

18) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Краснодарского края, уставом и иными нормативными правовыми актами Совета муниципального образования Красноармейский район.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счётной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования Красноармейский район;

2) в отношении иных организаций путём осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счёт средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счёт средств местного бюджета.

9. Формы осуществления контрольно-счётными органами внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счётной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счётная палата составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счётной палатой составляется отчёт.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счётная палата составляет отчёт или заключение.

10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счётная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется контрольно-счётной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных ор-

ганов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счётной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счётной палатой Краснодарского края;

2) в отношении иных организаций – в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчётности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Краснодарского края.

11. Планирование деятельности контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы контрольно-счётной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Обязательному включению в планы работы контрольно-счётной палаты подлежат поручения Совета муниципального образования Красноармейский район, предложения и запросы главы муниципального образования Красноармейский район, направленные в контрольно-счётную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Предложения Совета муниципального образования Красноармейский район, главы муниципального образования Красноармейский район по изменению плана работы контрольно-счётной палаты рассматриваются контрольно-счётной палатой в 10-дневный срок со дня поступления.

12. Регламент контрольно-счётной палаты

1. Содержание направлений деятельности контрольно-счётной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счётной палаты определяются регламентом контрольно-счётной палаты.

2. Регламент контрольно-счётной палаты разрабатывается контрольно-счётной палатой и утверждается председателем контрольно-счётной палаты.

13. Полномочия председателя контрольно-счётной палаты по организации деятельности контрольно-счётной палаты

1. Председатель контрольно-счётной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счётной палаты;

2) представляет Совету муниципального образования Красноармейский район и главе муниципального образования Красноармейский район ежегодный отчёт о деятельности контрольно-счётной палаты, результатах проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) представляет контрольно-счётную палату в отношениях с госу-

дарственными органами Российской Федерации, государственными органами субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления;

4) утверждает положения о структурных подразделениях и должностные регламенты работников контрольно-счётной палаты;

5) осуществляет полномочия по найму и увольнению работников аппарата контрольно-счётной палаты;

6) издаёт правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности контрольно-счётной палаты.

14. Коллегиальное рассмотрение вопросов контрольно-счётной палаты

Коллегиально (совместно председатель и аппарат) контрольно-счётная палата рассматривает следующие вопросы:

- 1) годовой отчёт о деятельности контрольно-счётной палаты;
- 2) планы работы контрольно-счётной палаты;
- 3) стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 4) итоги контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; направление представлений и предписаний контрольно-счётной палаты;
- 5) другие вопросы, предусмотренные регламентом контрольно-счётной палаты.

15. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счётной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счётной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также – проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счётной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

Статья 16. Права и обязанности должностных лиц контрольно-счётной палаты

1. Должностные лица контрольно-счётной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учётом ограни-

чений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Красноармейский район, сельских поселений Красноармейского района, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица контрольно-счётной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счётной палаты в порядке, установленном законом Краснодарского края.

3. Должностные лица контрольно-счётной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчётов.

4. Должностные лица контрольно-счётной палаты обязаны сохранять го-

сударственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчётах и заключениях.

5. Должностные лица контрольно-счётной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель контрольно-счётной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета муниципального образования Красноармейский район, его комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации муниципального образования Красноармейский район, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Красноармейский район, координационных и совещательных органов при главе муниципального образования Красноармейский район.

Статья 17. Предоставление информации контрольно-счётной палате

1. Проверяемые органы и организации в установленные законом Краснодарского края сроки обязаны предоставлять по запросам контрольно-счётной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления контрольно-счётными органами запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется законами Краснодарского края или муниципальными правовыми актами и (или) регламентом контрольно-счётной палаты.

3. При осуществлении контрольно-счётной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам контрольно-счётной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчётностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования Красноармейский район, использованием муниципальной собственности муниципального образования Красноармейский район, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения контрольно-счётной палатой её полномочий.

4. Правовые акты администрации муниципального образования Красноармейский район о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования направляются в контрольно-счётную палату в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Финансовое управление администрации муниципального образования

Красноармейский район по запросу направляет в контрольно-счётную палату бюджетную отчётность муниципального образования Красноармейский район, утверждённую сводную бюджетную роспись, кассовый план.

6. Главные администраторы бюджетных средств муниципального образования направляют в контрольно-счётную палату сводную бюджетную отчётность.

7. Не предоставление или несвоевременное представление контрольно-счётной палате по её запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объёме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечёт за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Краснодарского края.

Статья 18. Представления и предписания контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, муниципальному образованию или возмещению причинённого вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счётной палаты подписывается председателем контрольно-счётной палаты либо лицом, исполняющим обязанности председателя.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счётную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счётной палаты контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений контрольно-счётная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание контрольно-счётной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание контрольно-счётной палаты подписывается председателем контрольно-счётной палаты либо лицом, исполняющим его обязанности.

7. Предписание контрольно-счётной палаты должно быть исполнено в установленные в нём сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания контрольно-счётной палаты влечёт за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательст-

вом Краснодарского края.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счётная палата незамедлительно передаёт материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные контрольно-счётной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Краснодарского края, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания контрольно-счётной палаты, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счётной палаты в Совет муниципального образования Красноармейский район. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

Статья 20. Взаимодействие контрольно-счётной палаты с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счётная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования Красноармейский район, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Красноармейский район, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счётная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счётными органами других муниципальных образований, со Счётной палатой Российской Федерации, контрольно-счётной палатой Краснодарского края, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счётных органов Краснодарского края.

3. В целях координации своей деятельности контрольно-счётная палата и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счётная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с контрольно-счётной палатой Краснодарского края, обращаться в контрольно-счётную пала-

ту Краснодарского края по вопросам осуществления контрольно-счётной палатой Краснодарского края анализа деятельности контрольно-счётной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности её работы.

5. Контрольно-счётная палата по письменному обращению контрольно-счётных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счётная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

Статья 21. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своём официальном сайте или на официальном сайте Совета муниципального образования Красноармейский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счётная палата ежегодно представляет отчёт о своей деятельности Совету муниципального образования Красноармейский район. Указанный отчёт публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом муниципального образования Красноармейский район.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счётной палаты осуществляется в соответствии с регламентом контрольно-счётной палаты.

Статья 22. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счётной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счётной палаты предусматривается в объёме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на неё полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности контрольно-счётной палаты предусматриваются в бюджете муниципального образования отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. На основании соглашений о передаче контрольно-счётному органу муниципального района полномочий контрольно-счётного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, заключённых Советом муниципального образования Красноармейский район с представительными органами поселений, входящих в состав муниципального образования Красноармейский район, контрольно-счётная палата осуществляет функции контрольно-счётных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля за счёт субвенций из бюджетов сельских

поселений бюджету муниципального образования Красноармейский район.

4. Контроль за использованием контрольно-счётной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Совета муниципального образования Красноармейский район.

Статья 23. Материальное обеспечение работников контрольно-счётной палаты

1. Председателю контрольно-счётной палаты устанавливается денежное вознаграждение и иные выплаты в размере денежного вознаграждения и иных выплат, причитающихся начальнику управлений в исполнительно-распорядительном органе муниципального образования Красноармейский район.

2. Инспекторам контрольно - счётной палаты – работникам аппарата контрольно-счётной палаты, замещающим должности муниципальной службы, оплата труда устанавливается в размере, установленном для оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Красноармейский район по соответствующим должностям муниципальной службы.

3. Должностные лица контрольно-счётной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Первый заместитель
главы муниципального образования
Красноармейский район

Н.И.Шумченко